



D.O.M.

Estado do Rio de Janeiro, 15 de Dezembro de 2014. Secretaria de Comunicação Social

Diário Oficial do Município de Mangaratiba

Endereço: Praça Robert Simões, nº 92 - Centro - Mangaratiba - RJ
Telefone: (21) 2789 6000 • Site: <http://www.mangaratiba.rj.gov.br/portal>



PREFEITURA
MANGARATIBA
BONITA POR NATUREZA

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Ano X | Edição Nº

475

Mangaratiba cuidando da Saúde

Investimentos em diversas obras e melhorias nos serviços vão alavancar setor do município

A Prefeitura de Mangaratiba vem investindo pesado para alavancar o setor da Saúde do município. Nova emergência pediátrica e nova sala de raios-X do Hospital Vitor de Souza Breves, Centro de Especialidades Odontológicas de primeira, atendimento de novos serviços e especialidades, reforma de postos de saúde são algumas das ações da secretaria de Saúde que tem como foco principal a melhoria da qualidade de vida da população.

“Estou rodando todo o município analisando as carências na Saúde e tenho certeza de que em 2015 vamos dar um salto muito grande na qualidade dos serviços oferecidos. Melhoramos muito em relação ao que tínhamos há cinco anos, mas o prefeito Evandro Capixaba se preocupa bastante com o setor e me pediu muita dedicação. Meu perfil já é este, e com o apoio incondicional dele e da equipe da secretaria, tenho certeza de que as coisas vão melhorar ainda mais daqui pra frente”, destacou o secretário da pasta, Marcelo D’Araújo.

Dentre as melhorias citadas pelo secretário está o Hospital Municipal, que passou a contar este ano com a nova emergência. O setor foi reformado e ampliado. Entre as novidades está a sala de estabilização, que conta com máquinas e leitos de última geração, além de sistema de oxigênio, cadeiras para hidratação, leitos de passagem e fixo, respiradores, monitores cardíacos e aparelho cardioversor. Em breve o Hospital passará a contar também com a emergência pediátrica. Esta semana operários vão instalar parte do mobiliário, que terá leito de

estabilização e ambiente climatizado. A intenção com a criação do setor é retirar a criança do contato com o pronto socorro de adultos.

O setor de fisioterapia também será localizado no hospital, atuando em conjunto com a ortopedia e o serviço de radiologia, o que trará uma maior celeridade e conforto no tratamento do paciente. E por falar em radiologia, já começou a montagem da nova sala de raios-X do hospital, que contará com equipamento todo novo.

Centros de Especialidades Odontológicas entregue até o fim do ano

A prefeitura deve entregar até o final do mês o novo CEO (Centro de Especialidades Odontológicas). Operários já fizeram a instalação dos aparelhos de ar condicionado e esta semana começa a instalação do mobiliário. O moderno espaço vai atender com mais conforto os pacientes. O setor contará ainda com um laboratório de próteses. As condições técnicas aos profissionais serão de primeira, e vai atender às normas da Vigilância Sanitária e do Ministério da Saúde.

Novos serviços e especialidades para a população

A saúde passou a contar este mês com alguns serviços que vão oferecer mais conforto para a população, como é o caso do serviço de buco-maxilo especial, tratamento a pacientes especiais, realizado no centro cirúrgico com anestesista. Em todo o Estado só existem dois hospitais que oferecem este serviço. A



cidade ganhará também em breve um laboratório regional da dengue, num imóvel no centro da cidade que será todo adaptado. O serviço atenderá aos município de Mangaratiba, Angra e Paraty.

O setor de cirurgia plástica reparadora passou a funcionar a todo vapor, devido ao crescimento do número de casos de câncer de pele. Também no hospital o cidadão poderá encontrar a partir de agora o exame de mapeamento de retina, no setor de oftalmologia, identificando cada vez mais cedo casos de catarata e analisando graus de visão.

Através da pactuação, a secretaria está realizando o transporte de pacientes que necessitam de ressonância magnética, tomografia, mamografia e densitometria, acabando com a demanda reprimida desses exames. São 20 pessoas que todos os sábados realizam seus exames numa clínica de imagem no Rio de Janeiro.

Reforma em Unidades Básicas dos distritos

A reforma do posto de saúde de Conceição de Jacareí continua em ritmo acelerado. A obra era um sonho antigo da comunidade do distrito. O posto será nos moldes da unidade de Muriqui. As obras devem terminar até meados de 2015. O próximo distrito a receber reforma completa em seu PS será o de Itacuruçá, onde a obra deve começar em março. Atualmente a unidade passa por reparos, pintura e climatização para preparar o ambiente para a alta temporada.

“Todas essas medidas são para oferecer para o cidadão de Mangaratiba um conforto num momento tão delicado de sua vida, quando necessita de tratamento médico. Tenho a convicção de que 2015 será um ano de muitas vitórias para Mangaratiba na questão da saúde pública”, concluiu Marcelo.

ERRATA

No jornal "Boletim Informativo Oficial do Município de Mangaratiba", Ano X, n.º 435 de 06 de março de 2014, nas páginas 08, 09 e 10.

Onde lê-se:**ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 013/2014**

OBJETO: Registro de Preços para eventuais fornecimentos de diversos Materiais e Equipamentos de Informática para atender as necessidades dos diversos Setores desta Prefeitura

PROCESSO Nº. 12486/2013 E APENSOS: 12676/2013, 13588/2013, 213/2014, 802/2014, 878/2014, 1120/2014

PROCESSO: 12486/2013 - Secretaria: COMUNICAÇÃO					
ITEM	DESCRIMINAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO / MARCA	QTD	Valor unit	Valor total
1	Impressora multifuncional	Brother DCP 8157DN	1	R\$ 959,11	R\$ 959,11
2	Câmera fotográfica digital profissional	NIKON - Camera digital professionnallente AF-S 18-55 MM ISO 100-6400 Ful HD SD 16 GB SLR D5100	1	R\$ 2.461,38	R\$ 2.461,38
3	Carregadores de pilha AA e AAA	BT	2	R\$ 46,80	R\$ 93,60
4	Pilhas recarregáveis AA	CycleEnergy 2500mAh NHAA-B4EN Sony BT 4 UM	8	R\$ 45,01	R\$ 360,08
5	Pilhas recarregáveis AAA	CycleEnergy 800mAh NHAAA-B4KN Sony BT 4 UN	8	R\$ 42,72	R\$ 341,76
6	Gravador de áudio profissional	Gravador Digital Tascam DR-100MKII 2 canais Portátil	1	R\$ 1.435,08	R\$ 1.435,08
7	Roteador wireless	Win 240 Intelbrás	1	R\$ 137,38	R\$ 137,38
PROCESSO: 12676/2013 - Secretaria: TURISMO E EVENTOS					

8	Câmera fotográfica digital profissional	Especificação DO PRODUTO: Canon SX40hs - 16 Pixels - Sensor 23,6 mm x 15,6 mm - Formato do Sensor de Imagem DX - Mídia de Armazenamento SD, SDHC e SDXC - Velocidade Máxima de Disparo Contínuo com Resolução Total 6 quadros por segundo(diretrizes CIPA) - VideoFull HD 1,920x1,080 / 24 qps HD 1,280x720 / 30 qps HD 1,280x720 / 24 qps VGA 640x424 / 30 qps Vídeos.com som - Bateria Bateria de íons de lítio EN-EL15	1	R\$ 2.461,37	R\$ 2.461,37
PROCESSO: 13588/2013 - Secretaria: SAÚDE					
9	UNIFI - A P ACCESS POINT UBIQUITI 300 Mbps UNIFI-UAP:	APLICAÇÃO DO PRODUTO: • O Ubiquiti Uni-fi AP (UAP) é um Access Point corporativo de teto para Hotéis, Salas de Reunião ou empresas que precisem de alta performance e equipamentos esteticamente discretos.	15	R\$ 268,80	R\$ 4.032,00

EXECUTIVO

Prefeito
Evandro Bertino Jorge

Vice-Prefeito
Ruy Tavares Quintanilha

Secretário Municipal de Gabinete
Maria Virgínia Bertino Jorge

Secretário Municipal de Governo
Edison Nogueira

Procurador Geral
Leonel Silva Bertino Algebaile

Secretário Municipal de Administração
Nelson Luís Bertino dos Santos

Secretário Municipal de Controladoria
Luiz Carlos Gonçalves de Souza

Secretário Municipal de Obras, Transportes e Urbanismo
Edmilson Ferreira da Silva

Secretário Municipal de Fazenda
Valéria da Silva Gusmão Marins

Secretário Municipal de Finanças

José Cláudio Pereira

Secretário Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos
Ana Paula Azevedo

Secretário Municipal de Integração Governamental
Humberto Carlos Mendonça Vaz

Secretário Municipal de Serviços Públicos
Marco Antônio da Silva Santos

Secretário Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca
Natasha Isabela Torezani Kede

Secretário Municipal de Ciência e Tecnologia
Ricardo Albuquerque Pessoa de Brito

Secretário Municipal de Turismo e Eventos
Roberto Carlos de Assis Monsoreos

Secretário Municipal de Esporte e Lazer
Hugo Sátyro

Secretário Municipal de Segurança
Sydney Ferreira

Secretário Municipal de Saúde

Sérgio Rabinovicci

Secretário Municipal de Educação
Meyre Maria Gabino Aires dos Santos

Secretário Municipal de Planejamento
Márcia Moreira

Secretário Municipal de Assuntos Portuários e Estratégicos
Caio Alcoforado Quintanilha

Secretário Municipal de Comunicação Social
Roberto Pinto dos Santos

Secretário Municipal de Trânsito
João Luiz Vasconcellos de Carvalho

Secretário Municipal de Defesa Civil
Alexsandro Santos Fernandes

Instituto José Miguel Olímpyo Simões
Ana Paula Soares Barcellos

Presidente da Fundação Mário Peixoto
Emil de Castro

Presidente do Previ Mangaratiba
Deilton Lopes de Oliveira

LEGISLATIVO

Presidente
Pedro Bertino Jorge Vaz

Vice-Presidente
Eduardo Ferreira Jordão

1º Secretário
Vitor Tenorio Santos

2º Secretário
José Luis Figueiredo Freijanes

Vereadores:
Alan Campos da Costa
Alcimar Moreira Carvalho
Andre De Mello Costa
Cecilia Ribeiro Cabral
Carlos Alberto Ferreira Graçano
Jose Maria De Pinho
Rodrigo Santos Bondim

Atos da Prefeitura

10	ADAPTADOR WIRELESS D-LINK DWA-547 BR PCI WIRELESS 802.11N	SOBRE O PRODUTO:	30	R\$ 154,66	R\$ 4.639,80
		<p>• Equipado com a tecnologia Wireless N, este adaptador PCI fornece uma conexão wireless mais rápida e uma recepção muito superior ao padrão 802.11g. Possui uma cobertura até 5 vezes maior que a tecnologia anterior. Este adaptador para desktops é projetado para funcionar em grandes casas e pequenos escritórios, concebido para os usuários que desejam uma rede de alto desempenho</p>			
PROCESSO: 00213/2014 - Secretaria: EDUCAÇÃO					
11	Cartucho HP 28 (C8728)	95	R\$ 78,99	R\$ 7.504,05	
12	Cartucho HP 27 (C8727)	95	R\$ 60,74	R\$ 5.770,30	
13	Cartucho HP 57	15	R\$ 79,92	R\$ 1.198,80	
14	Cartucho HP 122 – preto	350	R\$ 28,71	R\$ 10.048,50	
15	Cartucho HP 122 – colorido	350	R\$ 34,47	R\$ 12.064,50	
16	Cartucho HP 21 (C9351)	200	R\$ 45,02	R\$ 9.004,00	
17	Cartucho HP 22 (C9352)	200	R\$ 57,50	R\$ 11.500,00	
18	Cartucho HP 60 (CC640) – preto	200	R\$ 43,10	R\$ 8.620,00	
19	Cartucho HP 60 (CC643) - tricolor	200	R\$ 52,70	R\$ 10.540,00	
20	Cartucho HP 662 – preto	60	R\$ 19,10	R\$ 1.146,00	
21	Cartucho HP 662 – colorido	60	R\$ 19,10	R\$ 1.146,00	
22	Cartucho Lexmark 17	25	R\$ 58,09	R\$ 1.452,25	
23	Cartucho Lexmark 27	25	R\$ 66,90	R\$ 1.672,50	
24	Cartucho Epson STYLUS TO 117 - preto	170	R\$ 25,26	R\$ 4.294,20	
25	Cartucho Epson STYLUS TO 73 N - ciano	170	R\$ 37,43	R\$ 6.363,10	
26	Cartucho Epson STYLUS TO 73 N - magenta	170	R\$ 37,42	R\$ 6.361,40	
27	Cartucho Epson STYLUS TO 73 N - amarelo	170	R\$ 37,42	R\$ 6.341,40	
28	Cartucho Canon 41 – color	110	R\$ 85,45	R\$ 9.399,50	
29	Cartucho Canon 40 – preto	110	R\$ 75,84	R\$ 8.342,40	
30	Toner MLD 2850A Samsung	90	R\$ 331,21	R\$ 29.808,90	
31	Toner D 2055 Samsung	15	R\$ 203,63	R\$ 3.054,45	
32	Toner 105L Samsung	25	R\$ 200,65	R\$ 5.016,25	
33	Toner 85A HP	40	R\$ 185,67	R\$ 7.426,80	
34	Toner HP Laser Jet 1005 CB 435A	25	R\$ 143,05	R\$ 3.576,25	
35	Toner Lexmark E120	10	R\$ 110,04	R\$ 1.100,40	

36	Toner Xerox Brother DCP 8080	15	R\$ 211,08	R\$ 3.166,20	
37	Toner Xerox Brother 8070	25	R\$ 211,08	R\$ 5.277,00	
38	Toner Phaser 3125	15	R\$ 312,01	R\$ 4.680,15	
39	Toner HP CE 310	15	R\$ 239,90	R\$ 3.598,50	
40	Toner HP CE 311	15	R\$ 268,70	R\$ 4.030,50	
41	Toner HP CE 312	15	R\$ 268,70	R\$ 4.030,50	
42	Toner HP CE 313	15	R\$ 268,70	R\$ 4.030,50	
43	CD regravável CD RW	100	R\$ 2,94	R\$ 294,00	
44	CD virgem 700MB	500	R\$ 1,14	R\$ 570,00	
45	DVD Virgem – DVD - R	100	R\$ 0,86	R\$ 86,00	
46	DVD regravável – DVD RW	100	R\$ 2,78	R\$ 278,00	
47	Filtro de linha com 06 tomadas tripolares e cabo de 1,5m	200	R\$ 20,49	R\$ 4.098,00	
48	Mouse óptico PS2 com scroll	100	R\$ 13,15	R\$ 1.315,00	
49	Pad para mouse	30	R\$ 3,66	R\$ 109,80	
50	Pen Drive 16GB	100	R\$ 49,43	R\$ 4.943,00	
51	Teclado para microcomputador – ABNT Portugues	30	R\$ 20,10	R\$ 603,00	
52	Cabo Extensor USB 2.0, mínimo de 1,5m para pen drive	80	R\$ 7,18	R\$ 574,40	
PROCESSO: 00802/2014 - Secretaria: SAÚDE					
53	LEXMARK Z517/ Z645 / X1185	Color 26	312	R\$ 100,42	R\$ 31.331,04
54	LEXMARK Z517/ Z645 / X1185	Black 16	408	R\$ 89,19	R\$ 36.389,52
55	LEXMARK Z31	Color 80	12	R\$ 93,99	R\$ 1.127,88
56	LEXMARK Z31	Black 70	24	R\$ 93,99	R\$ 2.255,76
57	LEXMARK Z32	Color 60	12	R\$ 64,19	R\$ 770,28
58	LEXMARK Z32	Black 50	12	R\$ 66,59	R\$ 799,08
59	HP DESKJET 5940 / 840 / 3920 / 5650 / 6980 / D1660 / 1000 / 4660 / 4180 / 1560 / fax	Color 22	144	R\$ 57,50	R\$ 8.280,00
60	HP DESKJET 5940 / 840 / 3920 / 5650 / 6980 / D1660 / 1000 / 4660 / 4180 / 1560 / fax	Black 21	192	R\$ 45,02	R\$ 8.643,84
61	HP DESKJET 810/820	Color 25	24	R\$ 95,04	R\$ 2.280,96
62	HP DESKJET 810/820	Black 15	36	R\$ 47,91	R\$ 1.724,76
63	HP DESKJET 5940	Color 95	24	R\$ 87,14	R\$ 2.091,36
64	HP DESKJET 5940	Black 94	36	R\$ 67,10	R\$ 2.415,60
65	HP DESKJET 3535	Color 28	72	R\$ 78,99	R\$ 5.687,28
66	HP DESKJET 3535	Black 27	108	R\$ 60,74	R\$ 6.559,92
67	HP DESKJET 6980	Color 97	12	R\$ 95,91	R\$ 1.150,92

Atos da Prefeitura

68	HP DESKJETT 6980	Black 96	24	R\$ 91,11	R\$ 2.186,64
69	HP DESKJETT 1660/2660	Color 60XL (CC644WB)	228	R\$ 86,33	R\$ 19.683,24
70	HP DESKJETT 1660/2660	Black 60XL (CC641WB)	228	R\$ 82,00	R\$ 18.696,00
71	HP DESKJETT 1000	Color 122	552	R\$ 34,47	R\$ 19.027,44
72	HP DESKJETT 1000	Black 122	552	R\$ 28,71	R\$ 15.847,92
73	HP DESKJETT 4540, 4550, 4580, 4660	Color 901	12	R\$ 81,51	R\$ 978,12
74	HP DESKJETT 4540, 4550, 4580, 4660	Black 901	24	R\$ 45,99	R\$ 1.103,76
75	HP LASERJET 1012	Toner Preto 12A	12	R\$ 209,58	R\$ 2.514,96
76	HP LASERJET 1215	Toner Preto CB540A	300	R\$ 203,86	R\$ 61.158,00
77	HP LASERJET 1215	Toner Ciano CB541A	300	R\$ 212,07	R\$ 63.621,00
78	HP LASERJET 1215	Toner Amarelo CB542A	300	R\$ 212,07	R\$ 63.621,00
79	HP LASERJET 1215	Toner Magenta CB543A	300	R\$ 212,71	R\$ 63.813,00
80	HP LASERJET 1025	Toner Preto CE310A	72	R\$ 239,91	R\$ 17.273,52
81	HP LASERJET 1025	Toner Ciano CE311A	72	R\$ 268,71	R\$ 19.347,12
82	HP LASERJET 1025	Toner Amarelo CE312A	72	R\$ 268,71	R\$ 19.347,12
83	HP LASERJET 1025	Toner Magenta CE313A	72	R\$ 268,71	R\$ 19.347,12
84	Laser Jet Sharp	Toner Preto SCXD5530B	12	R\$ 387,37	R\$ 4.648,44
85	Matricial OKI Microline 320 Turbo	Fita OKI	79	R\$ 25,93	R\$ 2.048,47
PROCESSO: 00878/2014 - Secretaria: GOVERNO					
86	Cartucho Epson T 6642 - Cyan	Unidade	32	R\$ 38,39	R\$ 1.228,48
87	Cartucho Epson T 6643 - Magenta	Unidade	32	R\$ 38,39	R\$ 1.228,48
88	Cartucho Epson T 6644 - Amarelo	Unidade	32	R\$ 38,39	R\$ 1.228,48
89	Cartucho Epson T 6641- Preto	Unidade	64	R\$ 38,39	R\$ 2.456,96
90	Cartucho Canon 30	Unidade	120	R\$ 56,65	R\$ 6.798,00
91	Cartucho Canon 31	Unidade	120	R\$ 66,25	R\$ 7.950,00
92	Cartucho Canon 40 - Preto	Unidade	380	R\$ 66,24	R\$ 25.171,20
93	Cartucho Canon 41 - color	Unidade	380	R\$ 75,84	R\$ 28.819,20
94	Cartucho HP 15 (C 6615)	Unidade	218	R\$ 47,91	R\$ 10.444,38
95	Cartucho HP 17 (C 6625)	Unidade	212	R\$ 95,04	R\$ 20.148,48
96	Cartucho HP 21 (C9351)	Unidade	2062	R\$ 45,02	R\$ 92.831,24
97	Cartucho HP 22 (C9352)	Unidade	1937	R\$ 57,51	R\$ 111.396,87
98	Cartucho HP 27 (8727)	Unidade	337	R\$ 60,74	R\$ 20.469,38
99	Cartucho HP 28 (C 8728)	Unidade	282	R\$ 78,98	R\$ 22.272,36
100	Cartucho HP 60 (CC640) - Preto	Unidade	900	R\$ 43,10	R\$ 38.790,00
101	Cartucho HP 60 - (CC643) - Tricolor	Unidade	852	R\$ 52,71	R\$ 44.908,92
102	Cartucho HP 74 (CB335) - Preto	Unidade	700	R\$ 47,91	R\$ 33.537,00
103	Cartucho HP 75 (CB337) - Tricolor	Unidade	545	R\$ 57,51	R\$ 31.342,95

104	Cartucho HP 88 (C9385) - Preto	Unidade	112	R\$ 48,86	R\$ 5.472,32
105	Cartucho HP 88 (C9388) - Amarelo	Unidade	80	R\$ 36,38	R\$ 2.910,40
106	Cartucho HP 88 (C9386) - Cyan	Unidade	70	R\$ 36,38	R\$ 2.546,60
107	Cartucho HP 88 (C9387) - Magenta	Unidade	70	R\$ 36,38	R\$ 2.546,60
108	Cartucho HP 92 (C9362)	Unidade	775	R\$ 42,17	R\$ 32.681,75
109	Cartucho HP 93 (C9361)	Unidade	775	R\$ 62,31	R\$ 48.290,25
110	Cartucho HP 96 (C8767) - Preto	Unidade	156	R\$ 91,11	R\$ 14.213,16
111	Cartucho HP 97 (C9363)	Unidade	218	R\$ 95,91	R\$ 20.908,38
112	Cartucho HP 122 - Preto	Unidade	1112	R\$ 28,71	R\$ 31.925,52
113	Cartucho HP 122 - Color	Unidade	950	R\$ 34,46	R\$ 32.737,00
114	Cartucho HP 622 - Preto	Unidade	150	R\$ 19,11	R\$ 2.866,50
115	Cartucho HP 622 - Color	Unidade	120	R\$ 19,11	R\$ 2.293,20
116	Cartucho HP 670 - Preto	Unidade	105	R\$ 17,20	R\$ 1.806,00
117	Cartucho HP 670 - Color	Unidade	90	R\$ 17,20	R\$ 1.548,00
118	Cartucho HP 901 (CC656) - Tricolor	Unidade	337	R\$ 81,51	R\$ 27.468,87
119	Cartucho HP 901 (CC653) - Preto	Unidade	337	R\$ 45,98	R\$ 15.495,26
120	Toner HP 12A(Q2612)	Unidade	120	R\$ 209,58	R\$ 25.149,60
121	Toner HP CE285A	Unidade	172	R\$ 162,25	R\$ 27.907,00
122	Toner HP 35A CB435- Preto	Unidade	350	R\$ 181,35	R\$ 63.472,50
123	Toner HP 126 CE 310A- Preto	Unidade	140	R\$ 183,91	R\$ 25.747,40
124	Toner HP 126 CE 311A- Cyan	Unidade	110	R\$ 268,71	R\$ 29.558,10
125	Toner HP 126 CE 312A- amarelo	Unidade	110	R\$ 268,71	R\$ 29.558,10
126	Toner HP 126 CE 313A Magenta	Unidade	110	R\$ 268,71	R\$ 29.558,10
127	Toner HP 320 - Preto	Unidade	42	R\$ 207,28	R\$ 8.705,76
128	Toner HP 321 - Cyan	Unidade	36	R\$ 195,76	R\$ 7.047,36
129	Toner HP 322 - Amarelo	Unidade	36	R\$ 195,76	R\$ 7.047,36
130	Toner HP 323 - Magenta	Unidade	36	R\$ 195,76	R\$ 7.047,36
131	Toner Samsung 4521 ML- 1610	Unidade	120	R\$ 191,05	R\$ 22.926,00
132	Toner Brother - TN410	Unidade	36	R\$ 85,45	R\$ 3.076,20
PROCESSO: 01120/2014 - Secretaria: ADMINISTRAÇÃO					
133	Base para mouse - emborrachada	UN.	360	R\$ 3,66	R\$ 1.317,60
134	CD-R - disco laser gravável, capacidade 700 mb, característica adicionais grav. 24x ou superior/ midiaprata .80 min.	UN.	8775	R\$ 1,14	R\$ 10.003,50

Atos da Prefeitura

135	CD-RW - disco laser cd-rw, tipo regravável, capacidade 700mb, ti características adicionais grav. 24x ou superior/ mídiaprata./80min.	UN.	4500	R\$ 2,95	R\$ 13.275,00
136	Mouse PS2 - Óptico c /scroll	UN.	585	R\$ 13,16	R\$ 7.698,60
137	Mouse USB	UN.	585	R\$ 13,22	R\$ 7.733,70
138	DVDR - disco laser gravável -capacidade 4,7 gb -características adicionais grav. 8x ou superior/ mídiaprata/ 120 m	UN.	2362	R\$ 0,87	R\$ 2.054,94
139	DVD- RW - disco laser regravável - capacidade 4,7 gb - características adicionais grav. 8x ou superior/ mídiaprata/120 m	UN.	2925	R\$ 2,81	R\$ 8.219,25
140	Porta CD, capacidade para 24 CD'S	UN.	180	R\$ 26,08	R\$ 4.694,40
141	Teclado para microcomputador - ABNT Português	UN.	135	R\$ 20,10	R\$ 2.713,50
142	Pen drive de 4 Gb	UN.	30	R\$ 38,30	R\$ 1.149,00
143	Pen drive de 8 Gb	UN.	30	R\$ 43,12	R\$ 1.293,60
144	Pen drive de 16 Gb	UN.	30	R\$ 49,42	R\$ 1.482,60
TOTAL GLOBAL				R\$ 1.852.317,85	

3.2 O valor global estimado desta Ata é de **R\$ 1.852.317,85 (hum milhão oitocentos e cinquenta e dois mil trezentos e dezessete reais e oitenta e cinco centavos)**, considerando os valores transcritos supra, conforme classificação final das Empresas detentoras da Ata de Registro de Preço, constante na ata da sessão do presente Pregão Presencial, correspondendo a objeto definido na cláusula primeira e para a totalidade do período mencionado na cláusula quarta.

Leia-se:**ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 013/2014**

OBJETO: Registro de Preços para eventuais fornecimentos de diversos Materiais e Equipamentos de Informática para atender as necessidades dos diversos Setores desta Prefeitura

PROCESSO Nº. 12486/2013 E APENSOS: 12676/2013, 13588/2013, 213/2014, 802/2014, 878/2014, 1120/2014

PROCESSO: 12486/2013 - Secretaria: COMUNICAÇÃO					
ITEM	DESCRIMINAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO / MARCA	QTD	Valor unit	Valor total
1	Impressora multifuncional	Brother DCP 8157DN	1	R\$ 959,11	R\$ 959,11

2	Câmera fotográfica digital profissional	NIKON - Camera digital profissionalente AF-S 18-55 MM ISO 100-6400 Ful HD SD 16 GB SLR D5100	1	R\$ 2.461,38	R\$ 2.461,38
3	Carregadores de pilha AA e AAA	BT	2	R\$ 46,80	R\$ 93,60
4	Pilhas recarregáveis AA	CycleEnergy 2500mAh NHAA-B4EN Sony BT 4 UM	8	R\$ 45,01	R\$ 360,08
5	Pilhas recarregáveis AAA	CycleEnergy 800mAh NHAAA-B4KN Sony BT 4 UN	8	R\$ 42,72	R\$ 341,76
6	Gravador de áudio profissional	Gravador Digital Tascam DR-100MKII 2 canais Portátil	1	R\$ 1.435,08	R\$ 1.435,08
7	Roteador wireless	Win 240 Intelbrás	1	R\$ 137,38	R\$ 137,38

PROCESSO: 12676/2013 - Secretaria: TURISMO E EVENTOS

8	Câmera fotográfica digital profissional	Especificação DO PRODUTO: Canon SX40hs - 16 Pixels - Sensor 23,6 mm x 15,6 mm - Formato do Sensor de Imagem DX - Mídia de Armazenamento SD, SDHC e SDXC - Velocidade Máxima de Disparo Contínuo com Resolução Total 6 quadros por segundo(diretrizes CIPA) - VideoFull HD 1,920x1,080 / 24 qps HD 1,280x720 / 30 qps HD 1,280x720 / 24 qps VGA 640x424 / 30 qps Vídeos com som - Bateria Bateria de íons de lítio EN-EL15	1	R\$ 2.461,37	R\$ 2.461,37
---	---	--	---	--------------	--------------

PROCESSO: 13588/2013 - Secretaria: SAÚDE

Atos da Prefeitura

9	UNIFI-AP ACCESS POINT UBIQUITI 300 Mbps UNIFI-UAP:	<p><u>APLICAÇÃO DO PRODUTO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> O Ubiquiti Uni-fi AP (UAP) é um Access Point corporativo de teto para Hotéis, Salas de Reunião ou empresas que precisem de alta performance e equipamentos esteticamente discretos. 	15	R\$ 268,80	R\$ 4.032,00
10	A D A P T A D O R WIRELESS D-LINK DWA-547 BR PCI WIRELESS 802.11N	<p><u>SOBRE O PRODUTO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Equipado com a tecnologia Wireless N, este adaptador PCI fornece uma conexão wireless mais rápida e uma recepção muito superior ao padrão 802.11g. Possui uma cobertura até 5 vezes maior que a tecnologia anterior. Este adaptador para desktops é projetado para funcionar em grandes casas e pequenos escritórios, concebido para os usuários que desejam uma rede de alto desempenho 	30	R\$ 154,66	R\$ 4.639,80
PROCESSO: 00213/2014 - Secretaria: EDUCAÇÃO					
11	Cartucho HP 28 (C8728)		95	R\$ 78,98	R\$ 7.503,10
12	Cartucho HP 27 (C8727)		95	R\$ 60,74	R\$ 5.770,30
13	Cartucho HP 57		15	R\$ 79,92	R\$ 1.198,80
14	Cartucho HP 122 – preto		350	R\$ 28,71	R\$ 10.048,50

15	Cartucho HP 122 – colorido		350	R\$ 34,46	R\$ 12.061,00
16	Cartucho HP 21 (C9351)		200	R\$ 45,02	R\$ 9.004,00
17	Cartucho HP 22 (C9352)		200	R\$ 57,51	R\$ 11.502,00
18	Cartucho HP 60 (CC640) – preto		200	R\$ 43,10	R\$ 8.620,00
19	Cartucho HP 60 (CC643) - tricolor		200	R\$ 52,71	R\$ 10.542,00
20	Cartucho HP 662 – preto		60	R\$ 19,11	R\$ 1.146,60
21	Cartucho HP 662 – colorido		60	R\$ 19,11	R\$ 1.146,60
22	Cartucho Lexmark 17		25	R\$ 58,09	R\$ 1.452,25
23	Cartucho Lexmark 27		25	R\$ 66,90	R\$ 1.672,50
24	Cartucho Epson STYLUS TO 117 - preto		170	R\$ 25,26	R\$ 4.294,20
25	Cartucho Epson STYLUS TO 73 N - ciano		170	R\$ 37,43	R\$ 6.363,10
26	Cartucho Epson STYLUS TO 73 N - magenta		170	R\$ 37,42	R\$ 6.361,40
27	Cartucho Epson STYLUS TO 73 N – amarelo		170	R\$ 37,42	R\$ 6.341,40
28	Cartucho Canon 41 – color		110	R\$ 75,84	R\$ 8.342,40
29	Cartucho Canon 40 – preto		110	R\$ 66,24	R\$ 7.286,40
30	Toner MLD 2850A Samsung		90	R\$ 331,21	R\$ 29.808,90
31	Toner D 2055 Samsung		15	R\$ 203,63	R\$ 3.054,45
32	Toner 105L Samsung		25	R\$ 200,65	R\$ 5.016,25
33	Toner 85A HP		40	R\$ 185,67	R\$ 7.426,80
34	Toner HP Laser Jet 1005 CB 435A		25	R\$ 143,05	R\$ 3.576,25
35	Toner Lexmark E120		10	R\$ 110,04	R\$ 1.100,40
36	Toner Xerox Brother DCP 8080		15	R\$ 211,08	R\$ 3.166,20
37	Toner Xerox Brother 8070		25	R\$ 211,08	R\$ 5.277,00
38	Toner Phaser 3125		15	R\$ 312,01	R\$ 4.680,15
39	Toner HP CE 310		15	R\$ 183,91	R\$ 2.758,65
40	Toner HP CE 311		15	R\$ 268,71	R\$ 4.030,65
41	Toner HP CE 312		15	R\$ 268,71	R\$ 4.030,65
42	Toner HP CE 313		15	R\$ 268,71	R\$ 4.030,65
43	CD regravável CD RW		100	R\$ 2,95	R\$ 295,00
44	CD virgem 700MB		500	R\$ 1,14	R\$ 570,00
45	DVD Virgem – DVD - R		100	R\$ 0,87	R\$ 87,00
46	DVD regravável – DVD RW		100	R\$ 2,81	R\$ 281,00
47	Filtro de linha com 06 tomadas tripolares e cabo de 1,5m		200	R\$ 20,49	R\$ 4.098,00
48	Mouse óptico PS2 com scroll		100	R\$ 13,16	R\$ 1.316,00
49	Pad para mouse		30	R\$ 3,66	R\$ 109,80
50	Pen Drive 16GB		100	R\$ 49,42	R\$ 4.942,00
51	Teclado para microcomputador – ABNT Portugues		30	R\$ 20,10	R\$ 603,00
52	Cabo Extensor USB 2.0, mínimo de 1,5m para pen drive		80	R\$ 7,18	R\$ 574,40
PROCESSO: 00802/2014 - Secretaria: SAÚDE					
53	LEXMARK Z517/ Z645 / X1185	Color 26	312	R\$ 100,42	R\$ 31.331,04

Atos da Prefeitura

54	LEXMARK Z517/ Z645 / X1185	Black 16	408	R\$ 89,19	R\$ 36.389,52	62	HP DESKJETT 810/820	Black 15	36	R\$ 47,91	R\$ 1.724,76
55	LEXMARK Z31	Color 80	12	R\$ 93,99	R\$ 1.127,88	63	HP DESKJETT 5940	Color 95	24	R\$ 87,14	R\$ 2.091,36
56	LEXMARK Z31	Black 70	24	R\$ 93,99	R\$ 2.255,76	64	HP DESKJETT 5940	Black 94	36	R\$ 67,10	R\$ 2.415,60
57	LEXMARK Z32	Color 60	12	R\$ 64,19	R\$ 770,28	65	HP DESKJETT 3535	Color 28	72	R\$ 78,98	R\$ 5.686,56
58	LEXMARK Z32	Black 50	12	R\$ 66,59	R\$ 799,08	66	HP DESKJETT 3535	Black 27	108	R\$ 60,74	R\$ 6.559,92
59	HP DESKJETT 5940 / 840 / 3920 / 5650 / 6980 / D1660 / 1000 / 4660 / 4180 / 1560 / fax	Color 22	144	R\$ 57,51	R\$ 8.281,44	67	HP DESKJETT 6980	Color 97	12	R\$ 95,91	R\$ 1.150,92
60	HP DESKJETT 5940 / 840 / 3920 / 5650 / 6980 / D1660 / 1000 / 4660 / 4180 / 1560 / fax	Black 21	192	R\$ 45,02	R\$ 8.643,84	68	HP DESKJETT 6980	Black 96	24	R\$ 91,11	R\$ 2.186,64
61	HP DESKJETT 810/820	Color 25	24	R\$ 95,04	R\$ 2.280,96	69	HP DESKJETT 1660/2660	Color 60XL (CC644WB)	228	R\$ 86,33	R\$ 19.683,24
						70	HP DESKJETT 1660/2660	Black 60XL (CC641WB)	228	R\$ 82,00	R\$ 18.696,00
						71	HP DESKJETT 1000	Color 122	552	R\$ 34,46	R\$ 19.021,92
						72	HP DESKJETT 1000	Black 122	552	R\$ 28,71	R\$ 15.847,92

Atos da Prefeitura

73	HP DESKJETT 4540, 4550, 4580, 4660	Color 901	12	R\$ 81,51	R\$ 978,12
74	HP DESKJETT 4540, 4550, 4580, 4660	Black 901	24	R\$ 45,98	R\$ 1.103,52
75	HP LASERJET 1012	Toner Preto 12A	12	R\$ 209,58	R\$ 2.514,96
76	HP LASERJET 1215	Toner Preto CB540A	300	R\$ 203,86	R\$ 61.158,00
77	HP LASERJET 1215	Toner Ciano CB541A	300	R\$ 212,07	R\$ 63.621,00
78	HP LASERJET 1215	Toner Amarelo CB542A	300	R\$ 212,07	R\$ 63.621,00
79	HP LASERJET 1215	Toner Magenta CB543A	300	R\$ 212,71	R\$ 63.813,00
80	HP LASERJET 1025	Toner Preto CE310A	72	R\$ 183,91	R\$ 13.241,52
81	HP LASERJET 1025	Toner Ciano CE311A	72	R\$ 268,71	R\$ 19.347,12
82	HP LASERJET 1025	Toner Amarelo CE312A	72	R\$ 268,71	R\$ 19.347,12

83	HP LASERJET 1025	Toner Magenta CE313A	72	R\$ 268,71	R\$ 19.347,12
84	Laser Jet Sharp	Toner Preto SCXD5530B	12	R\$ 387,37	R\$ 4.648,44
85	Matricial OKI Microline 320 Turbo	Fita OKI	79	R\$ 25,93	R\$ 2.048,47
PROCESSO: 00878/2014 - Secretaria: GOVERNO					
86	Cartucho Epson T 6642 - Cyan	Unidade	32	R\$ 38,39	R\$ 1.228,48
87	Cartucho Epson T 6643 - Magenta	Unidade	32	R\$ 38,39	R\$ 1.228,48
88	Cartucho Epson T 6644 - Amarelo	Unidade	32	R\$ 38,39	R\$ 1.228,48
89	Cartucho Epson T 6641- Preto	Unidade	64	R\$ 38,39	R\$ 2.456,96
90	Cartucho Canon 30	Unidade	120	R\$ 56,65	R\$ 6.798,00
91	Cartucho Canon 31	Unidade	120	R\$ 66,25	R\$ 7.950,00
92	Cartucho Canon 40 - Preto	Unidade	380	R\$ 66,24	R\$ 25.171,20
93	Cartucho Canon 41 - color	Unidade	380	R\$ 75,84	R\$ 28.819,20
94	Cartucho HP 15 (C 6615)	Unidade	218	R\$ 47,91	R\$ 10.444,38
95	Cartucho HP 17 (C 6625)	Unidade	212	R\$ 95,04	R\$ 20.148,48
96	Cartucho HP 21 (C9351)	Unidade	2062	R\$ 45,02	R\$ 92.831,24
97	Cartucho HP 22 (C9352)	Unidade	1937	R\$ 57,51	R\$ 111.396,87
98	Cartucho HP 27 (8727)	Unidade	337	R\$ 60,74	R\$ 20.469,38
99	Cartucho HP 28 (C 8728)	Unidade	282	R\$ 78,98	R\$ 22.272,36
100	Cartucho HP 60 (CC640)- Preto	Unidade	900	R\$ 43,10	R\$ 38.790,00
101	Cartucho HP 60 - (CC643)- Tricolor	Unidade	852	R\$ 52,71	R\$ 44.908,92
102	Cartucho HP 74 (CB335) - Preto	Unidade	700	R\$ 47,91	R\$ 33.537,00
103	Cartucho HP 75 (CB337) - Tricolor	Unidade	545	R\$ 57,51	R\$ 31.342,95
104	Cartucho HP 88 (C9385) - Preto	Unidade	112	R\$ 48,86	R\$ 5.472,32
105	Cartucho HP 88 (C9388) - Amarelo	Unidade	80	R\$ 36,38	R\$ 2.910,40
106	Cartucho HP 88 (C9386) - Cyan	Unidade	70	R\$ 36,38	R\$ 2.546,60
107	Cartucho HP 88 (C9387) - Magenta	Unidade	70	R\$ 36,38	R\$ 2.546,60
108	Cartucho HP 92 (C9362)	Unidade	775	R\$ 42,17	R\$ 32.681,75
109	Cartucho HP 93 (C9361)	Unidade	775	R\$ 62,31	R\$ 48.290,25
110	Cartucho HP 96 (C8767) - Preto	Unidade	156	R\$ 91,11	R\$ 14.213,16
111	Cartucho HP 97 (C9363)	Unidade	218	R\$ 95,91	R\$ 20.908,38
112	Cartucho HP 122 - Preto	Unidade	1112	R\$ 28,71	R\$ 31.925,52
113	Cartucho HP 122 - Color	Unidade	950	R\$ 34,46	R\$ 32.737,00
114	Cartucho HP 662 - Preto	Unidade	150	R\$ 19,11	R\$ 2.866,50
115	Cartucho HP 662 - Color	Unidade	120	R\$ 19,11	R\$ 2.293,20

Atos da Prefeitura

116	Cartucho HP 670 – Preto	Unidade	105	R\$ 17,20	R\$ 1.806,00
117	Cartucho HP 670 - Color	Unidade	90	R\$ 17,20	R\$ 1.548,00
118	Cartucho HP 901 (CC656) - Tricolor	Unidade	337	R\$ 81,51	R\$ 27.468,87
119	Cartucho HP 901 (CC653) - Preto	Unidade	337	R\$ 45,98	R\$ 15.495,26
120	Toner HP 12A(Q2612)	Unidade	120	R\$ 209,58	R\$ 25.149,60
121	Toner HP CE285A	Unidade	172	R\$ 162,25	R\$ 27.907,00
122	Toner HP 35A CB435-Preto	Unidade	350	R\$ 181,35	R\$ 63.472,50
123	Toner HP 126 CE 310A-Preto	Unidade	140	R\$ 183,91	R\$ 25.747,40
124	Toner HP 126 CE 311A-Cyan	Unidade	110	R\$ 268,71	R\$ 29.558,10
125	Toner HP 126 CE 312A-amarelo	Unidade	110	R\$ 268,71	R\$ 29.558,10
126	Toner HP 126 CE 313A Magenta	Unidade	110	R\$ 268,71	R\$ 29.558,10
127	Toner HP 320 - Preto	Unidade	42	R\$ 207,28	R\$ 8.705,76
128	Toner HP 321 - Cyan	Unidade	36	R\$ 195,76	R\$ 7.047,36
129	Toner HP 322 - Amarelo	Unidade	36	R\$ 195,76	R\$ 7.047,36
130	Toner HP 323 - Magenta	Unidade	36	R\$ 195,76	R\$ 7.047,36
131	Toner Samsung 4521 ML-1610	Unidade	120	R\$ 191,05	R\$ 22.926,00
132	Toner Brother – TN410	Unidade	36	R\$ 85,45	R\$ 3.076,20
PROCESSO: 01120/2014 - Secretaria: ADMINISTRAÇÃO					
133	Base para mouse - emborrachada	UN.	360	R\$ 3,66	R\$ 1.317,60
134	CD-R - disco laser gravável, capacidade 700 mb, característica adicionais grav. 24x ou superior/mídiaprata /80 min.	UN.	8775	R\$ 1,14	R\$ 10.003,50
135	CD-RW - disco laser cd-rw, tipo regrável, capacidade 700mb, características adicionais grav. 24x ou superior/mídiaprata./80min.	UN.	4500	R\$ 2,95	R\$ 13.275,00
136	Mouse PS2 - Óptico c / scroll	UN.	585	R\$ 13,16	R\$ 7.698,60
137	Mouse USB	UN.	585	R\$ 13,22	R\$ 7.733,70

138	DVDR - disco laser gravável -capacidade 4,7 gb -características adicionais grav. 8x ou superior/mídiaprata/ 120 m	UN.	2362	R\$ 0,87	R\$ 2.054,94
139	DVD- RW - disco laser regrável - capacidade 4,7 gb - características adicionais grav. 8x ou superior/mídiaprata/120 m	UN.	2925	R\$ 2,81	R\$ 8.219,25
140	Porta CD, capacidade para 24 CD'S	UN.	180	R\$ 26,08	R\$ 4.694,40
141	Teclado para microcomputador - ABNT Português	UN.	135	R\$ 20,10	R\$ 2.713,50
142	Pen drive de 4 Gb	UN.	30	R\$ 38,30	R\$ 1.149,00
143	Pen drive de 8 Gb	UN.	30	R\$ 43,12	R\$ 1.293,60
144	Pen drive de 16 Gb	UN.	30	R\$ 49,42	R\$ 1.482,60
TOTAL GLOBAL					R\$ 1.845.314,06

3.2 O valor global estimado desta Ata é de **R\$ 1.845.314,06 (hum milhão oitocentos e quarenta e cinco mil trezentos e quatorze reais e seis centavos)**, considerando os valores transcritos supra, conforme classificação final das Empresas detentoras da Ata de Registro de Preço, constante na ata da sessão do presente Pregão Presencial, correspondendo a objeto definido na cláusula primeira e para a totalidade do período mencionado na cláusula quarta.

ERRATA

No jornal “Boletim Informativo Oficial do Município de Mangaratiba”, Ano X, n.º 435 de 06 de março de 2014, nas páginas 11 e 12.

Onde lê-se:**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO****PREGÃO POR REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2014**

P.A.	EMPRESA	VALOR GLOBAL
12486/2013 e apensos: 12676/2013, 13588/2013, 213/2014, 802/2014, 878/2014, 1120/2014	E. LOURENÇO EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA LTDA	R\$: 1.852.317,85

Perfazendo um valor total: **R\$ 1.852.317,85 (hum milhão oitocentos e cinquenta e dois mil trezentos e dezessete reais e oitenta e cinco centavos)**

Leia-se:

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO POR REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2014

P.A.	EMPRESA	VALOR GLOBAL
12486/2013 e apensos: 12676/2013, 13588/2013, 213/2014, 802/2014, 878/2014, 1120/2014	E. LOURENÇO EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA LTDA	RS: 1.845.314,06

Perfazendo um valor total: **RS 1.845.314,06 (hum milhão oitocentos e quarenta e cinco mil trezentos e quatorze reais e seis centavos).**

PORTARIA ADM N.º 708 DE 19 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº ADM 33/14,

RESOLVE:

Exonerar o(a) Senhor(a) **VANTUIL FERREIRA DA SILVA**, do Cargo de **ASSESSOR OPERACIONAL DE OBRAS**, do (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, SERVIÇOS PUBLICOS E TRANSPORTES**, a partir desta data .

PORTARIA N.º 0709 DE 19 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder a(o) servidor(a) **IRLEI CARDOSO SILVA**, GUARDA MUNICIPAL, matrícula nº 2306, lotado(a) no(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio**, referente ao período aquisitivo de 2004/2009, a partir de 01/10/2014 a 29/12/2014, conforme processo nº.9507/14

PORTARIA N.º 0710 DE 19 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder a(o) servidor(a) **ROGERIO DA CRUZ MENDES**, GUARDA MUNICIPAL, matrícula nº 2748, lotado(a) no(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio**, referente ao período aquisitivo de 2005/2010, a partir de 01/10/2014 a 29/12/2014, conforme processo nº.9421/14

PORTARIA N.º 0711 DE 19 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder a(o) servidor(a) **JERRI ADRIANE DE SOUZA**, GUARDA MUNICIPAL, matrícula nº 2481, lotado(a) no(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio**, referente ao período aquisitivo de 2004/2009, a partir de 01/10/2014 a 29/12/2014, conforme processo nº.9400/14

PORTARIA N.º 0712 DE 19 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder a(o) servidor(a) **CLAUDIO MARQUES DOS SANTOS**, GUARDA MUNICIPAL, matrícula nº 1099, lotado(a) no(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio**, referente ao período aquisitivo de 2000/2005, a partir de 01/10/2014 a 29/12/2014, conforme processo nº.9408/14

PORTARIA N.º 0713 DE 19 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder a(o) servidor(a) **CLEITON SOARES GALVAO**, GUARDA MUNICIPAL, matrícula nº 1101, lotado(a) no(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio**, referente ao período aquisitivo de 2000/2005, a partir de 01/10/2014 a 29/12/2014, conforme processo nº.9417/14

PORTARIA N.º 0714 DE 19 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder a(o) servidor(a) **ALEX DE SOUZA VIEIRA**, GUARDA MUNICIPAL, matrícula nº 2434, lotado(a) no(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio**, referente ao período aquisitivo de 2004/2009, a partir de 01/10/2014 a 29/12/2014, conforme processo nº.9391/14

PORTARIA N.º 0715 DE 19 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder a(o) servidor(a) **ENES DAMIAO CELESTINO DE SOUZA**, GUARDA MUNICIPAL, matrícula nº 2458, lotado(a) no(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PUBLICA, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio**, referente ao período aquisitivo de 2004/2009, a partir de 01/10/2014 a 29/12/2014, conforme processo nº.9484/14

PORTARIA N.º 0716 DE 19 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder a(o) servidor(a) **VALTER DE OLIVEIRA NOVAES**, SERVENTE, matrícula nº 833, lotado(a) no(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PUBLICOS, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio**, referente ao período aquisitivo de 2001/2006, a partir de 01/08/2014 a 29/10/2014, conforme processo nº.6458/14

PORTARIA ADM N.º 0717 DE 19 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 0916/13,

RESOLVE:

Exonerar o(a) Senhor(a) **ELIZEU OLIVEIRA DE SOUSA**, matrícula nº 1317, da Função Gratificada – Símbolo FGAO, de **ASSESSOR DE LOGISTICA DE TRANSITO**, da **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO**, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

PORTARIA ADM N.º 0718 DE 19 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 0229/14-ADM,

RESOLVE:

Exonerar o(a) Senhor(a) **VIVIANE CRISTINA VERLI DIAS**, matrícula nº 3086, da Função Gratificada – Símbolo FGAO, de **ASSESSOR DE ORDEM PUBLICA E POSTURA**, da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA**, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

PORTARIA ADM N.º 0719 DE 19 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 0936/13,

RESOLVE:

Exonerar o(a) Senhor(a) **ALLYSON SOARES SANTOS**, matrícula nº 3275, da Função Gratificada – Símbolo FGAO, de **ASSESSOR DE ORDEM PÚBLICA E POSTURA**, da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA**, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 19 de setembro de 2014.

Nelson Luis Bertino dos Santos
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N.º 0720 DE 23 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder a(o) servidor(a) **CLAUDIA ALVES VIEIRA**, SERVENTE, matrícula nº 2022, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2004/2009, a partir de 01/10/2014 a 29/12/2014, conforme processo nº.9325/14

PORTARIA N.º 0721 DE 23 DE SETEMBRO 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Interromper a licença sem vencimento concedida a(o) servidor(a) **DANIELLE GOMES FERREIRA SANT'ANNA**, AUX. ADMINISTRATIVO, matrícula nº 2403, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, com base no Art.101, §1º da Lei 05/91, a partir de 01 de outubro de 2014, conforme Processo nº.9674/14.

PORTARIA N.º 0722 DE 23 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder a(o) servidor(a) **ENES RAMOS**, PEDREIRO II, matrícula nº 771, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PUBLICOS, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2006/2011, a partir de 01/10/2014 a 29/12/2014, conforme processo nº.8258/14

PORTARIA N.º 0723 DE 23 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder a(o) servidor(a) **JONAS OVIDIO**, SERVENTE, matrícula nº 2043, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PUBLICOS, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2009/2014, a partir de 01/10/2014 a 29/12/2014, conforme processo nº.9416/14

PORTARIA N.º 0724 DE 24 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder a(o) servidor(a) **WANDERSON SHYDER FIRMINO**, GUARDA MUNICIPAL, matrícula nº 2746, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PUBLICA, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2005/2010, a partir de 01/10/2014 a 29/12/2014, conforme processo nº.9750/14

PORTARIA N.º 0725 DE 24 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder a(o) servidor(a) **OTTO LUIZ DA SILVA MARÇAL**, GUARDA MUNICIPAL, matrícula nº 1121, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2000/2005, a partir de 01/10/2014 a 29/12/2014, conforme processo nº.9533/14

PORTARIA N.º 0726 DE 24 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder a(o) servidor(a) **GILSARA PEREIRA GOMES**, MERENDEIRA, matrícula nº 3231, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2006/2011, a partir de 03/10/2014 a 31/12/2014, conforme processo nº.9271/14

PORTARIA N.º 0727 DE 24 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder a(o) servidor(a) **DELMÍ ALVES DE SOUZA**, SERVENTE ESCOLAR, matrícula nº 1514, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2009/2014, a partir de 01/10/2014 a 29/12/2014, conforme processo nº.9327/14

PORTARIA N.º 0728 DE 24 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder a(o) servidor(a) **NILTON DA SILVA**, TRABALHADOR BRAÇAL, matrícula nº 619, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2003/2008, a partir de 01/10/2014 a 29/12/2014, conforme processo nº.8852/14

PORTARIA N.º 0729 DE 24 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder a(o) servidor(a) **AVANILZA APARECIDA DE OLIVEIRA NOGUEIRA SILVA**, INSPETOR DE ALUNOS, matrícula nº 2179, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2004/2009, a partir de 01/10/2014 a 29/12/2014, conforme processo nº.9356/14

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 24 de setembro de 2014.
Nelson Luis Bertino dos Santos
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N.º 0730 DE 25 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder a(o) servidor(a) **DEUSEMAR DE ARAUJO LEITE DOS SANTOS**, MERENDEIRA, matrícula nº 2932, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2005/2010, a partir de 01/10/2014 a 29/12/2014, conforme processo nº.8986/14

PORTARIA N.º 0731 DE 25 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder a(o) servidor(a) **DERLI DE SOUZA SOBRINHO**, PROFESSOR II, matrícula nº 035, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2005/2010, a partir de 12/10/2014 a 09/01/2015, conforme processo nº.6768/14

PORTARIA N.º 0732 DE 25 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder a(o) servidor(a) **SONIA REGINA DA CRUZ CALAZANS**, MERENDEIRA, matrícula nº 2250, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2004/2009, com efeito retroativo, a partir de 23/09/2014 a 21/12/2014, conforme processo nº.9424/14

PORTARIA N.º 0733 DE 25 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder a(o) servidor(a) **DAGMAR DOS ANJOS LOPES**, MERENDEIRA, matrícula nº 2235, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2009/2014, com efeito retroativo, a partir de 22/09/2014 a 20/12/2014, conforme processo nº.8150/14

PORTARIA N.º 0734 DE 25 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder a(o) servidor(a) **JORGE PEREIRA DA SILVA**, SERVENTE ESCOLAR, matrícula nº 2289, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2009/2011, com efeito retroativo, a partir de 22/09/2014 a 20/12/2014, conforme processo nº.8146/14

PORTARIA N.º 0735 DE 25 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Prorrogar por mais 30 (TRINTA) dias a licença por motivo de doença em pessoa da família concedida a(o) servidor(a) **PATRICIA DOMINGOS BATISTA DE SOUZA**, PROFESSOR II, matrícula nº 1234, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 03/09/2014 a 02/10/2014, conforme processo nº. 5531/14.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 25 de setembro de 2014.

Nelson Luis Bertino dos Santos
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA ADM Nº 0738 DE 29 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Demitir o(a) senhor(a) **XENIA PAULA RICAS MANSO ANJO**, matrícula nº1817, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, do cargo de RECEPCIONISTA, com efeito retroativo a partir de 01 de outubro de 2014, com fundamento no Art. 155 da Lei nº 05/91, em cumprimento aos autos do Processo nº 254/14.

PORTARIA ADM Nº 0739 DE 29 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Demitir o(a) senhor(a) **WALTENIA DE FATIMA CARVALHO NOGUEIRA**, matrícula nº1871, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, do cargo de INSTRUMENTADOR CIRURGICO, a partir de 01 de outubro de 2014, com fundamento no Art. 155 da Lei nº 05/91, em cumprimento aos autos do Processo nº 708/14.

PORTARIA N.º 0740 DE 29 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder a(o) servidor(a) **JOSE AMADO DE SOUZA JUNIOR**, TÉCNICO DE ENFERMAGEM, matrícula nº 2543, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2004/2009, a partir de 01/10/2014 a 29/12/2014, conforme processo nº.9754/14

PORTARIA N.º 0741 DE 29 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder a(o) servidor(a) **MARCIA MAIA DE MIRANDA BARROS**, PROFESSOR II, matrícula nº 1701, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2009/2014, a partir de 01/10/2014 a 29/12/2014, conforme processo nº.9678/14

PORTARIA N.º 0742 DE 29 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder a(o) servidor(a) **MARCIA MAIA DE MIRANDA BARROS**, PROFESSOR

II, matrícula nº 1146, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2005/2010, a partir de 01/10/2014 a 29/12/2014, conforme processo nº.9678/14

PORTARIA N.º 0743 DE 29 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder a(o) servidor(a) **MARILZA DE PAULA**, SERVENTE, matrícula nº 2064, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2009/2014, a partir de 01/10/2014 a 29/12/2014, conforme processo nº.9644/14

PORTARIA N.º 0744 DE 29 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:Conceder a(o) servidor(a) **DILENE DA ROCHA VIEIRA**, SERVENTE, matrícula nº 2027, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2009/2014, a partir de 01/10/2014 a 29/12/2014, conforme processo nº.8944/14

PORTARIA N.º 0745 DE 29 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder a(o) servidor(a) **SEBASTIANA ALMIRA DO AMAZONAS**, AUXILIAR ASSISTENTE SOCIAL, matrícula nº 668, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2000/2005, a partir de 01/10/2014 a 29/12/2014, conforme processo nº.9553/14

PORTARIA N.º 0746 DE 29 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder a(o) servidor(a) **CATIA ANTONIO DOS SANTOS**, SERVENTE, matrícula nº 2020, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2009/2014, a partir de 13/10/2014 a 10/01/2015, conforme processo nº.9302/14

PORTARIA ADM N.º 748 DE 29 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 605/14,

RESOLVE:

Exonerar, a pedido, o(a) Senhor(a) **KENIA FREITAS DA CONCEIÇÃO**, do Cargo de CHEFE DA DIVISÃO DE EVENTOS PARA PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

PORTARIA ADM N.º 749 DE 29 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 340/14,

RESOLVE:

Exonerar o(a) Senhor(a) **JOSE LUIZ DA LUZ**, do Cargo de ASSESSOR OPERACIONAL DE OBRAS, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, SERVIÇOS PUBLICOS E TRANSPORTES, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

PORTARIA ADM N.º 750 DE 29 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 347/14,

RESOLVE:

Exonerar, a pedido, o(a) Senhor(a) **JUCIMAR ANTUNES DE OLIVEIRA**, do Cargo de ASSESSOR OPERACIONAL DE SERVIÇOS PUBLICOS, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, SERVIÇOS PUBLICOS E TRANSPORTES, com efeito retroativo

a partir de 01 de setembro de 2014.

PORTARIA ADM N.º 751 DE 29 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº ADM.747/14,

RESOLVE:

Exonerar o(a) Senhor(a) **LEILSON FERREIRA DE SOUZA**, do Cargo de ASSESSOR DO NUCLEO DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DA PRAIA DO SACO - MANGARATIBA, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, SERVIÇOS PUBLICOS E TRANSPORTES, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

PORTARIA ADM N.º 752 DE 29 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 2773/13,

RESOLVE:

Exonerar o(a) Senhor(a) **MARCOS CASTRO DE PONTES**, do Cargo de CARGO COMISSIONADO SUS III, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

PORTARIA ADM N.º 753 DE 29 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº ADM.385/14,

RESOLVE:

Exonerar o(a) Senhor(a) **FABIO SANTOS FONSECA**, do Cargo de CARGO COMISSIONADO SUS VI, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

PORTARIA ADM N.º 754 DE 29 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº ADM.727/14,

RESOLVE: Exonerar o(a) Senhor(a) **VIVIANE ALVES DE FREITAS**, do Cargo de CARGO COMISSIONADO SUS II, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

PORTARIA ADM N.º 755 DE 29 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 2167/13,

RESOLVE:

Exonerar o(a) Senhor(a) **FILIFE PRADO FELIX DA SILVA**, do Cargo de ASSESSOR DO NUCLEO DE TURISMO, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E EVENTOS, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

PORTARIA ADM N.º 756 DE 29 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 1474/13,

RESOLVE:

Exonerar, a pedido, o(a) Senhor(a) **KAREN FERREIRA PIRES**, do Cargo de ASSESSOR TECNICO DO NUCLEO SOCIAL, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

PORTARIA ADM N.º 757 DE 29 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 1749/13,

RESOLVE:

Exonerar o(a) Senhor(a) **WLADIMIR DOMINGOS DE CASTRO**, do Cargo de ASSESSOR DE FISCALIZAÇÃO DE POSTURA, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, SERVIÇOS PUBLICOS E TRANSPORTES, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

PORTARIA ADM N.º 0758 DE 29 DE SETEMBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria nº 1118/13,

RESOLVE:

Exonerar, a pedido o(a) Senhor(a) **CARLA DE SA MAGALHAES FERREIRA**, do Cargo de GUARDA MUNICIPAL, matrícula nº 3370, lotado no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PUBLICA, a partir de 29 de setembro de 2014, conforme processo nº10210/14.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 29 de setembro de 2014.

Nelson Luis Bertino dos Santos
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA ADM N.º 763 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº ADM.313/14,

RESOLVE:

Exonerar o(a) Senhor(a) **FABIELEN DE FARIA CABRAL**, do Cargo de ASSESSOR DE PROGRAMAS E CONVENIOS, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

PORTARIA ADM N.º 764 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 1466/13,

RESOLVE:

Exonerar o(a) Senhor(a) **ANA PAULA DA CONCEIÇÃO MIRANDA**, do Cargo de ASSESSOR DE PLANEJAMENTO, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

PORTARIA ADM N.º 765 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) **MIRIAN DE OLIVEIRA CARNEIRO**, para exercer o Cargo de CARGO COMISSIONADO SUS II, Símbolo CCSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 10 de agosto de 2014.

PORTARIA ADM N.º 766 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) **TELMA COSTA DE ALMEIDA DA SILVA**, para exercer o Cargo de CARGO COMISSIONADO SUS II, Símbolo CCSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

PORTARIA ADM N.º 767 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) **RENATA DE ALBUQUERQUE LINS DOS SANTOS**, para exercer o Cargo de CARGO COMISSIONADO SUS II, Símbolo CCSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

PORTARIA ADM N.º 768 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) **ROZIMAR DA CONCEIÇÃO PACHECO**, para exercer o Cargo de CARGO COMISSIONADO SUS II, Símbolo CCSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

PORTARIA ADM. N.º 769 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) **ANDREIA FERREIRA BARROS**, para exercer o Cargo de CARGO COMISSIONADO SUS II, Símbolo CCSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

PORTARIA ADM. N.º 770 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) **GEORGINA FERNANDES DA ROSA**, para exercer o Cargo de CARGO COMISSIONADO SUS II, Símbolo CCSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de outubro de 2014.

PORTARIA ADM. N.º 771 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) **CAROLINE GONÇALVES CAMILO DOS SANTOS**, para exercer o Cargo de CARGO COMISSIONADO SUS II, Símbolo CCSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 14 de agosto de 2014.

PORTARIA ADM. N.º 772 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) **DANIEL DA CONCEIÇÃO FLORENTINO**, para exercer o Cargo de CARGO COMISSIONADO SUS II, Símbolo CCSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

PORTARIA ADM. N.º 773 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) **FERNANDA LUCI DOS SANTOS NOVAES**, para exercer o Cargo de CARGO COMISSIONADO SUS II, Símbolo CCSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 26 de agosto de 2014.

PORTARIA ADM. N.º 774 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) **ANGELICA DA COSTA ALVES**, para exercer o Cargo de CARGO COMISSIONADO SUS II, Símbolo CCSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 29 de agosto de 2014.

PORTARIA ADM. N.º 775 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) **ELAINE FERREIRA CALDAS**, para exercer o Cargo de CARGO COMISSIONADO SUS II, Símbolo CCSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

PORTARIA ADM. N.º 776 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) **LUCAS ABREU OLIVEIRA DA SILVA**, para exercer o Cargo de CARGO COMISSIONADO SUS II, Símbolo CCSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 14 de outubro de 2014.

PORTARIA ADM. N.º 777 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) **MARCIO JOSE FIGUEIREDO DOS SANTOS**, para exercer o Cargo de CARGO COMISSIONADO SUS V, Símbolo CCSV, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de agosto de 2014.

PORTARIA ADM. N.º 778 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) **FABIO SANTOS FONSECA**, para exercer o Cargo de COORDENADOR DE MECANICA, Símbolo CES, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

PORTARIA ADM. N.º 779 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) **RUANO SAMPAIO SOUZA**, para exercer o Cargo de CARGO COMISSIONADO SUS V, Símbolo CCSV, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

PORTARIA ADM. N.º 780 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) **DEIVID DA SILVA**, para exercer o Cargo de CARGO COMISSIONADO SUS II, Símbolo CCSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 19 de agosto de 2014.

PORTARIA ADM. N.º 781 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) **LAUDCEA PACHECO ALVES**, para exercer o Cargo de CARGO COMISSIONADO SUS II, Símbolo CCSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 24 de agosto de 2014.

PORTARIA ADM. N.º 782 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) **MARIA HELENA DE OLIVEIRA DA SILVA**, para exercer o Cargo de CARGO COMISSIONADO SUS II, Símbolo CCSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 13 de agosto de 2014.

PORTARIA ADM. N.º 783 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) **CARLOS ALBERTO BARBOSA**, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS DAS UNIDADES ESCOLARES, Símbolo CCAGE, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 12 de agosto de 2014.

PORTARIA ADM. N.º 784 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) **THALES DE BARROS TEIXEIRA**, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS DAS UNIDADES ESCOLARES, Símbolo CCAGE, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 25 de agosto de 2014.

PORTARIA ADM. N.º 785 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) **SANDRA BAPTISTA MARQUES DE OLIVEIRA**, para exercer o Cargo de CHEFE DA DIVISÃO DE MAPEAMENTO E MONITORAMENTO, Símbolo CCAT, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 07 de setembro de 2014.

PORTARIA ADM. N.º 786 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) **NIVEA MARION DANTAS PETERSEN DE SÁ**, para exercer o Cargo de CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO AO CIDADÃO, Símbolo CCAT, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

PORTARIA ADM. N.º 787 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) **JOICE NONATO LEITE**, para exercer o Cargo de COORDENADOR DE AÇÕES TÁTICAS, Símbolo CE, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

PORTARIA ADM. N.º 788 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) **ANA PAULA DA CONCEIÇÃO MIRANDA**, para exercer o Cargo de COORDENADOR DE PRGRAMAS SOCIAIS, Símbolo CE, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 02 de setembro de 2014.

PORTARIA ADM. N.º 789 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) **EDEVALDO FELIPE DA CONCEIÇÃO**, para exercer o Cargo de ASSESSOR TÉCNICO OPERACIONAL, Símbolo CCAT, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, SERVIÇOS PUBLICOS E TRANSPORTES, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

PORTARIA ADM. N.º 790 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) **SABRINA DOS SANTOS COSTA**, para exercer o Cargo de ASSESSOR TÉCNICO OPERACIONAL, Símbolo CCAT, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, SERVIÇOS PUBLICOS E TRANSPORTES, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

PORTARIA ADM. N.º 791 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) **LUCIANO MACHADO CHEDIDI**, para exercer o Cargo de ASSESSOR TÉCNICO OPERACIONAL, Símbolo CCAT, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, SERVIÇOS PUBLICOS E TRANSPORTES, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

PORTARIA ADM. N.º 792 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) **FLAVIO MOREIRA DE ANDRADE**, para exercer o Cargo de ASSESSOR TÉCNICO OPERACIONAL, Símbolo CCAT, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, SERVIÇOS PUBLICOS E TRANSPORTES, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

PORTARIA ADM. N.º 793 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) **CRISTIANE PEREIRA DA SILVA DE OLIVEIRA**, para exercer o Cargo de ASSESSOR TÉCNICO OPERACIONAL, Símbolo CCAT, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, SERVIÇOS PUBLICOS E TRANSPORTES, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

PORTARIA ADM. N.º 794 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) **GILSON JUNIO GOMES PIMENTEL**, para exercer o Cargo de ASSESSOR TÉCNICO OPERACIONAL, Símbolo CCAT, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, SERVIÇOS PUBLICOS E TRANSPORTES, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

PORTARIA ADM. N.º 0796 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear o(a) Senhor(a) **GUILHERME DE SOUZA MARQUES**, matrícula nº 3279, para exercer a Função Gratificada – Símbolo FGEEE, de ASSESSOR DE ESTUDOS DO PATRIMONIO TURISTICO, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, a partir de 01 de outubro de 2014.

PORTARIA N.º 0795 DE 01 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria,

RESOLVE:

Conceder a(o) Servidor(a) **RAFAELA ARAUJO DA COSTA**, matrícula nº 1717, incorporação aos seus vencimentos do valor correspondente a Função Gratificada – Símbolo FGESP, com base na LEI nº 766/2011 que alterou o Art. 15 da LEI nº 142/88, com efeito retroativo a partir de 26 de agosto de 2014, conforme processo n.º 9095/14.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 01 de outubro de 2014.

Nelson Luis Bertino dos Santos
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N.º 798 DE 03 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

- Art.1º** - Instaurar Comissão de Tomada de Contas Especial com o objetivo de apurar os fatos constantes do ofício PRS/SSE/CSO nº. 29520/2014 do processo TCE/RJ 230329-8/2006.2
- Art. 2.º** - Nomear, os servidores abaixo relacionados para comporem a referida comissão, que será presidida pelo primeiro, substituído pelo segundo nas ausências e impedimentos:
- Priscila Souza da Silva (Controladoria Geral do Município: Cód. 57880).
 - Conceição Aparecida Silva da Conceição Florentino (Controladoria Geral do Município: Mat. 305).
 - Valesca de Moura Costa (Secretaria Municipal de Saúde: Cód. 57982).
- Art. 3º** - A Comissão fica, desde a publicação da Portaria em epígrafe, autorizada a praticar todos os atos necessários ao desempenho de suas funções, devendo os órgãos vinculados a esta autoridade prestar a colaboração necessária que lhes for requerida.
- Art. 4º** - Fica concedido o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos.
- Art. 5º** - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

PORTARIA ADM. N.º 799 DE 03 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos

Atos da Prefeitura

termos da Delegação de competência no Decreto n.º 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder a(o) servidor(a) **ADRIANA SANTOS DA SILVA**, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, matrícula n.º 2404, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, 30(TRINTA) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 2012/2013, com efeito retroativo a partir de 01/10/2014 a 30/10/2014.

PORTARIA ADM. N.º 800 DE 03 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência no Decreto n.º 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder a(o) servidor(a) **ELIZABETH GUEDES MATTOS**, DIGITADOR, matrícula n.º 337, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, 30(TRINTA) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 2009/2010, com efeito retroativo a partir de 01/10/2014 a 30/10/2014.

PORTARIA ADM. N.º 801 DE 03 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência no Decreto n.º 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder aos(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), lotados(as) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, SERVIÇOS PUBLICOS E TRANSPORTES, 30(TRINTA) dias de férias, com efeito retroativo a partir de 01/10/2014 a 30/10/2014, referente aos respectivos períodos aquisitivos:

NOME	MATRICULA	PERÍODO
ENI ALVES TEIXEIRA AMORIM	3393	2013/2014
JOEL FRANCISCO MOREIRA	456	2012/2013
JOMAR RIBEIRO BRAZ	3391	2013/2014
JORGE LUIZ CESAR SANTOS	2044	2013/2014
LUCIANO CARNEIRO DE MELLO	1070	2010/2011
ROBERTO DORNELAS	2382	2011/2012
SILVIO DO DESTERRO FERNANDES DA SILVA	2076	2013/2014
VANESSA DA SILVA	3392	2013/2014

PORTARIA ADM. N.º 802 DE 03 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência no Decreto n.º 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder aos(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), lotados(as) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, 30(TRINTA) dias de férias, com efeito retroativo a partir de 01/10/2014 a 30/10/2014, referente aos respectivos períodos aquisitivos:

NOME	MATRICULA	PERÍODO
CEILA MARA ALEIXO DA SILVA	3299	2013/2014
MARCELO CARDOSO MEYER	3368	2013/2014
TAISA ALVES NOGUEIRA DOS SANTOS	3304	2013/2014

PORTARIA ADM. N.º 803 DE 03 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência no Decreto n.º 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder aos(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), lotados(as) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PUBLICA, 30(TRINTA) dias de férias, com efeito retroativo a partir de 01/10/2014 a 30/10/2014, referente aos respectivos períodos aquisitivos:

NOME	MATRICULA	PERÍODO
ALCIDES DA SILVA MEDEIROS FILHO	2433	2012/2013

ALEXANDRE DA SILVA MARIANO	1774	2013/2014
ANDRE ROBERTO SOARES DA COSTA	3326	2013/2014
ERILTON MOREIRA BARROS	3083	2011/2012
EVERTON LEANDRO CALDAS DE OLIVEIRA	3357	2013/2014
FLAVIO DA SILVA TEIXEIRA	1320	2011/2012
HUGO DOS SANTOS RACHID	1325	2013/2014
JOSE REINAN DE OLIVEIRA	843	2013/2014

PORTARIA ADM. N.º 804 DE 03 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência no Decreto n.º 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder aos(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), lotados(as) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 30(TRINTA) dias de férias, com efeito retroativo a partir de 01/10/2014 a 30/10/2014, referente aos respectivos períodos aquisitivos:

NOME	MATRICULA	PERÍODO
ALINE PORTUGAL SILVA	1201	2013/2014
LILIAM GONÇALVES CHAVES HAGUIWARA	1129	2010/2011
MARIA APARECIDA RIBEIRO	122	2012/2013
MARILDA DE OLIVEIRA LIMA	1505	2013/2014
ONDINA CRISTINA DE MELLO OLIVEIRA	1141	2012/2013

PORTARIA ADM. N.º 805 DE 03 DE OUTUBRO DE 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência no Decreto n.º 3195 de 05 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder aos(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), lotados(as) no(a) CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO, 30(TRINTA) dias de férias, com efeito retroativo a partir de 01/10/2014 a 30/10/2014, referente aos respectivos períodos aquisitivos:

NOME	MATRICULA	PERÍODO
MARA LUCIA DOS SANTOS CAMILLO BARBOSA	1294	2013/2014
PATRICIA MARCELA ABREU LEANDRO	996	2012/2013

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Mangaratiba, 03 de outubro de 2014.
Nelson Luis Bertino dos Santos
Secretário Municipal de Administração

EXPEDIENTE

Órgão responsável:
Secretaria de Comunicação Social
Assessoria de imprensa

Diagramação:
JGL Comunicação Ltda

Jornalista responsável:
Claud Bernard Coelho Louzada

Impressão:
Empresa Jornalística Real ZM Notícias Ltda.

Fotografia:
Jorge Alves Pereira Bahia
Elizeu Santos Lima

Tiragem:
1.000 exemplares.