



# Diário Oficial do Município de Mangaratiba

Endereço: Praça Robert Simões, nº 92 - Centro - Mangaratiba - RJ  
Telefone: (21) 2789 6000 • Site: <http://www.mangaratiba.rj.gov.br/portal>



PREFEITURA  
**MANGARATIBA**  
BONITA POR NATUREZA

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Ano X | Edição Nº

# 476

# D.O.M.

## Parceria entre prefeitura e Marinha premia as melhores redações dos alunos das escolas públicas

*Prêmio Cisne Branco buscou despertar na comunidade escolar o interesse pelos assuntos ligados a história naval do Brasil*

Uma parceria entre a Prefeitura de Mangaratiba, por meio da secretaria de Educação e a Marinha do Brasil, premiou os alunos das escolas públicas da cidade autores das melhores redações em 2014. O Prêmio Cisne Branco é uma iniciativa da

Marinha que premiou alunos do 6º ao 9º anos do ensino fundamental e ensino médio. A solenidade de premiação aconteceu na Escola Municipal Nossa Senhora das Graças em Muriqui.

Para os alunos do ensino fundamental o tema foi “A nova

estação brasileira na Antártica”. A medalha de ouro ficou com Leonardo Guerra, da escola Coronel Moreira da Silva. Já para os alunos do ensino médio, com o tema “Amazônia Azul”, o primeiro lugar foi de Mauri Genuel, da Escola João Paulo II.

Os três primeiros colocados de suas unidades escolares também foram premiados.

“Em nome da Marinha do Brasil quero agradecer e parabenizar esses alunos que estão dando um passo importantíssimo para seu futuro”, destacou o Capitão Itamar Luzia.



**PORTARIA Nº 361 DE 27 NOVEMBRO DE 2014.**

O Presidente do Previ – Mangaratiba, no uso de suas atribuições legais nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto nº. 1977 de 13 de fevereiro de 2009.

**RESOLVE:**

Prorrogar por mais 30 (trinta) dias de licença médica concedida ao (a) servidor (a) **ANA CRISTINA MOREIRA**, PROFESSOR II, matrícula nº 1575, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, a partir de 07/11/2014 a 06/12/2014, conforme processo nº 445/2014.

**PORTARIA Nº 362 DE 27 DE NOVEMBRO DE 2014.**

O Presidente do Previ – Mangaratiba, no uso de suas atribuições legais nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto nº. 1977 de 13 de fevereiro de 2009.

**RESOLVE:**

Prorrogar por mais 07 (sete) dias de licença médica concedida ao (a) servidor (a) **DARQUICINEIA ALVES DE OLIVEIRA FONTELA**, PROFESSOR II, matrícula nº 1136, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, a partir de 18/11/2014 a 24/11/2014, conforme processo nº 353/2014.

**PORTARIA Nº 363 DE 27 DE NOVEMBRO DE 2014.**

O Presidente do Previ – Mangaratiba, no uso de suas atribuições legais nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto nº. 1977 de 13 de fevereiro de 2009.

**RESOLVE:**

Prorrogar por mais 30 (trinta) dias de licença médica concedida ao (a) servidor (a) **ROSELI DA CONCEIÇÃO LINO**, PROFESSOR II, matrícula nº 1734, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, a partir de 19/11/2014 a 18/12/2014, conforme processo nº 212/2014.

**PORTARIA Nº 364 DE 27 DE NOVEMBRO DE 2014.**

O Presidente do Previ – Mangaratiba, no uso de suas atribuições legais nos termos da

Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto nº. 1977 de 13 de fevereiro de 2009.

**RESOLVE:**

Prorrogar por mais 30 (trinta) dias de licença médica concedida ao (a) servidor (a) **LU-CIMAR FELIX DE VASCONCELLOS PEREIRA**, AUX. DE ENFERMAGEM, matrícula nº. 498, lotado (a) no (a) SECRETARIA DE SAÚDE, a partir de 24/11/2014 a 23/12/2014, conforme processo nº.155/2013.

**PORTARIA Nº 365 DE 27 DE NOVEMBRO DE 2014.**

O Presidente do Previ – Mangaratiba, no uso de suas atribuições legais nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto nº. 1977 de 13 de fevereiro de 2009.

**RESOLVE:**

Prorrogar por mais 60 (sessenta) dias de licença médica concedida ao (a) servidor (a) **VANDA PEREIRA SANTOS**, MERENDEIRA, matrícula nº 3246, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, a partir de 25/11/2014 a 23/01/2015, conforme processo nº406//2012.

**PORTARIA Nº 366 DE 27 DE NOVEMBRO DE 2014.**

O Presidente do Previ – Mangaratiba, no uso de suas atribuições legais nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto nº. 1977 de 13 de fevereiro de 2009.

**RESOLVE:**

Prorrogar por mais 30 (trinta) dias de licença médica concedida ao (a) servidor (a) **JOSILEA ALVES DE MATOS AMANCIO**, PROFESSOR II, matrícula nº 2169, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, a partir de 16/11/2014 a 15/12/2014, conforme processo nº 393/2014.

**PORTARIA Nº 367 DE 27 DE NOVEMBRO DE 2014**

O Presidente do Previ – Mangaratiba, no uso de suas atribuições legais nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto nº. 1977 de 13 de fevereiro de 2009.

**RESOLVE:**

Prorrogar por mais 120 (cento e vinte) dias de licença médica concedida ao (a) servidor (a) **AMÉRICA JUNGER TEBALDI**, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, matrí-

**EXECUTIVO**

<b>Prefeito</b> Evandro Bertino Jorge	José Cláudio Pereira
<b>Vice-Prefeito</b> Ruy Tavares Quintanilha	<b>Secretário Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos</b> Ana Paula Azevedo
<b>Secretário Municipal de Gabinete</b> Maria Virgínia Bertino Jorge	<b>Secretário Municipal de Integração Governamental</b> Humberto Carlos Mendonça Vaz
<b>Secretário Municipal de Governo</b> Edison Nogueira	<b>Secretário Municipal de Serviços Públicos</b> Marco Antônio da Silva Santos
<b>Procurador Geral</b> Leonel Silva Bertino Algebaile	<b>Secretário Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca</b> Nátacha Isabela Torezani Kede
<b>Secretário Municipal de Administração</b> Nelson Luís Bertino dos Santos	<b>Secretário Municipal de Ciência e Tecnologia</b> Ricardo Albuquerque Pessoa de Brito
<b>Secretário de Controladoria</b> Luiz Carlos Gonçalves de Souza	<b>Secretário Municipal de Turismo e Eventos</b> Roberto Carlos de Assis Monsorens
<b>Secretário Municipal de Obras, Transportes e Urbanismo</b> Edmilson Ferreira da Silva	<b>Secretário Municipal de Esporte e Lazer</b> Hugo Sátyro
<b>Secretário Municipal de Fazenda</b> Valéria da Silva Gusmão Marins	<b>Secretário Municipal de Segurança</b> Sydney Ferreira
<b>Secretário Municipal de Finanças</b>	<b>Secretário Municipal de Saúde</b>

**LEGISLATIVO**

<b>Presidente</b> Pedro Bertino Jorge Vaz
<b>Vice-Presidente</b> Eduardo Ferreira Jordão
<b>1º Secretário</b> Vitor Tenorio Santos
<b>2º Secretário</b> José Luis Figueiredo Freijanes
<b>Vereadores:</b> Alan Campos da Costa Alcimar Moreira Carvalho Andre De Mello Costa Cecilia Ribeiro Cabral Carlos Alberto Ferreira Graçano Jose Maria De Pinho Rodrigo Santos Bondim



**Atos da Prefeitura**

cula nº 2583, lotado (a) no (a) SECRETARIA DE SAÚDE, a partir de 17/11/2014 a 16/03/2015, conforme processo nº 403/2014.

**PORTARIA Nº 368 DE 27 DE NOVEMBRO DE 2014.**

O Presidente do Previ – Mangaratiba, no uso de suas atribuições legais nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto nº. 1977 de 13 de fevereiro de 2009.

**R E S O L V E:**

Prorrogar por mais 60 (sessenta) dias de licença médica concedida ao (a) servidor (a) **DOMINGOS JEFFERSON SANTANA COLARES SILVA**, GUARDA MUNICIPAL, matrícula nº 2463, lotado (a) no (a) SECRETARIA DE SEGURANÇA, a partir de 21/11/2014 a 19/01/2015, conforme processo nº. 104/2013.

**PORTARIA Nº 369 DE 27 DE NOVEMBRO DE 2014.**

O Presidente do Previ – Mangaratiba, no uso de suas atribuições legais nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto nº. 1977 de 13 de fevereiro de 2009.

**R E S O L V E:**

Prorrogar por mais 30 (trinta) dias de licença médica concedida ao (a) servidor (a) **MONICA ROCHA DE SOUZA**, PROFESSOR II, matrícula nº 884, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, a partir de 14/11/2014 a 13/12/2014, conforme processo nº. 472/2014.

**PORTARIA Nº 370 DE 27 DE NOVEMBRO DE 2014**

O Presidente do Previ – Mangaratiba, no uso de suas atribuições legais nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto nº. 1977 de 13 de fevereiro de 2009.

**R E S O L V E:**

Conceder 30 (trinta) dias de licença médica ao (a) servidor (a) **CILDEIA FERREIRA DE SOUZA**, SERVENTE, matrícula nº 297, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, a partir de 19/11/2014 a 18/12/2014, conforme processo nº 494/2014.

**PORTARIA Nº 371 DE 27 DE NOVEMBRO DE 2014**

O Presidente do Previ – Mangaratiba, no uso de suas atribuições legais nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto nº. 1977 de 13 de fevereiro de 2009.

**R E S O L V E:**

Conceder 25 (vinte e cinco) dias de licença médica ao (a) servidor (a) **CARMELIA DE SOUZA NOGUEIRA**, SERVENTE, matrícula nº 284, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, a partir de 06/11/2014 a 30/11/2014, conforme processo nº 546/2014.

**PORTARIA Nº 372 DE 27 DE NOVEMBRO DE 2014**

O Presidente do Previ – Mangaratiba, no uso de suas atribuições legais nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto nº. 1977 de 13 de fevereiro de 2009.

**R E S O L V E:**

Conceder 60 (sessenta) dias de licença médica ao (a) servidor (a) **MARIA LUIZA SOARES DE VASCONCELOS**, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, matrícula nº 570, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, a partir de 31/10/2014 a 29/12/2014, conforme processo nº 547/2014.

**PORTARIA Nº 373 DE 27 DE NOVEMBRO DE 2014**

O Presidente do Previ – Mangaratiba, no uso de suas atribuições legais nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto nº. 1977 de 13 de fevereiro de 2009.

**R E S O L V E:**

Conceder 60 (sessenta) dias de licença médica ao (a) servidor (a) **SALVADORA APARECIDA DE FARIA**, MERENDEIRA, matrícula nº 3236, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, a partir de 24/11/2014 a 22/01/2015, conforme processo nº 548/2014.

**PORTARIA Nº 374 DE 27 DE NOVEMBRO DE 2014**

O Presidente do Previ – Mangaratiba, no uso de suas atribuições legais nos termos da Delegação de competência que lhe foi atribuída no Decreto nº. 1977 de 13 de fevereiro de 2009.

**R E S O L V E:**

Conceder 60 (sessenta) dias de licença médica ao (a) servidor (a) **SIMONE RODRIGUES BRANDÃO**, PROFESSOR II, matrícula nº 2332, lotado (a) no (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, a partir de 11/11/2014 a 09/01/2015, conforme processo nº 549/2014.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.  
Mangaratiba, 27 de novembro de 2014.

**Deilton Lopes de Oliveira**  
Presidente

**PORTARIA Nº 395, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2014.**

**O PRESIDENTE DO PREVI-MANGARATIBA**, no uso de suas atribuições, na forma do disposto no art. 15, da Lei Complementar nº 33, de 08 de outubro de 2014 c/c os termos do Decreto nº 805 de 06/04/04.

**R E S O L V E:**

Exonerar a Sra. **REGINA GENTIL MOREIRA**, do Cargo de **DIRETORA ADMINISTRATIVA**, Símbolo DIR, do PREVI MANGARATIBA, a partir desta data.

**PORTARIA Nº 396, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2014.**

**O PRESIDENTE DO PREVI-MANGARATIBA**, no uso de suas atribuições, na forma do disposto no art. 15, da Lei Complementar nº 33, de 08 de outubro de 2014 c/c os termos do Decreto nº 805 de 06/04/04.

**R E S O L V E:**

Exonerar a Sra. **RAFAELLA ANGELO DO NASCIMENTO TEIXEIRA**, do Cargo de **DIRETORA FINANCEIRA**, Símbolo DIR, do PREVI MANGARATIBA, a partir desta data.

**PORTARIA Nº 397, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2014.**

**O PRESIDENTE DO PREVI-MANGARATIBA**, no uso de suas atribuições, na forma do disposto no art. 15, da Lei nº 33, de 08 de outubro de 2014 c/c os termos do Decreto nº 805 de 06/04/04.

**R E S O L V E:**

Exonerar a servidora Sra. **MARGARETH NOGUEIRA DA SILVA CASTILHO**, de responder pela Contabilidade do **PREVI-MANGARATIBA**, a partir desta data.

**PORTARIA Nº 398 DE 12 DE DEZEMBRO DE 2014.**

**O PRESIDENTE DO PREVI-MANGARATIBA**, no uso de suas atribuições, na forma do disposto no art. 15, Lei Complementar nº 33, de 08 de outubro de 2014 c/c os termos do Decreto nº 805 de 06/04/04.

**R E S O L V E:**

Exonerar a Sra. **ELIZABETH DE ARAUJO BARROS**, do Cargo de **DIRETORA JURIDICA**, Símbolo DIR, do PREVI MANGARATIBA, a partir desta data.

**PORTARIA Nº399, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2014.**

**O PRESIDENTE DO PREVI-MANGARATIBA**, no uso de suas atribuições, na forma do disposto no art. 15, da Lei Complementar nº 33, de 08 de outubro de 2014 c/c os termos do Decreto nº 805 de 06/04/04.

**R E S O L V E:**

Nomear a servidora Sra. **MARIA FRANCISCA GENTIL MOREIRA**, para exercer o cargo de Assessor Especial Previdenciário, **Símbolo FGEEE, do Previ - Mangaratiba**, a partir desta data.

**PORTARIA Nº 400, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2014.**

**O PRESIDENTE DO PREVI-MANGARATIBA**, no uso de suas atribuições, na forma do disposto no art. 15, da Lei Complementar nº 33, de 08 de outubro de 2014 c/c os termos do Decreto nº 805 de 06/04/04.

**R E S O L V E:**

Designar a servidora Sra. **MARGARETH NOGUEIRA DA SILVA CASTILHO**, Assessor Especial de Contabilidade, para responder pelo Cargo de Diretor Previdenciário de Contabilidade do **PREVI-MANGARATIBA**, a partir desta data.

**PORTARIA Nº 401, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2014.**

**O PRESIDENTE DO PREVI-MANGARATIBA**, no uso de suas atribuições, na forma do disposto no art. 15, da Lei Complementar nº 33, de 08 de outubro de 2014 c/c os termos do Decreto nº 805 de 06/04/04.

**R E S O L V E:**

Nomear a servidora Sra. **MARGARETH NOGUEIRA DA SILVA CASTILHO**, para exercer o cargo de Assessor Especial de Contabilidade, **Símbolo FGEEE, do Previ -Mangaratiba**, a partir desta data.

**PORTARIA Nº 402, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2014.**

**O PRESIDENTE DO PREVI-MANGARATIBA**, no uso de suas atribuições, na forma do disposto no art. 15, da Lei Complementar nº 33, de 08 de outubro de 2014 c/c os termos do Decreto nº 805 de 06/04/04.

**R E S O L V E:**

Designar a servidora Sra. **MARIA FRANCISCA GENTIL MOREIRA**, Assessor Especial Previdenciário, para responder pelo Cargo de Diretor Geral Previdenciário do **PREVI-MANGARATIBA**, a partir desta data.

**PORTARIA Nº 403, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2014.**

**O PRESIDENTE DO PREVI-MANGARATIBA**, no uso de suas atribuições, na forma do disposto no art. 15, da Lei Complementar nº33, de 08 de outubro de 2014 c/c os termos do Decreto nº 805 de 06/04/04.

**R E S O L V E:**

Designar a servidora Sra. **REGINA GENTIL MOREIRA**, Assessor Especial Administrativo, para responder pelo Cargo de Diretor Previdenciário Administrativo do **PREVI-MANGARATIBA**, a partir desta data.

**PORTARIA Nº 404, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2014.**

**O PRESIDENTE DO PREVI-MANGARATIBA**, no uso de suas atribuições, na forma do disposto no art. 15, da Lei Complementar nº33, de 08 de dezembro de 2014 c/c os termos do Decreto nº 805 de 06/04/04.

**R E S O L V E:**

Designar a servidora Sra. **RAFAELLA ANGELO DO NASCIMENTO TEIXEIRA**, Assessor Especial de Finanças, para responder pelo Cargo de Diretor Previdenciário de Finanças do **PREVI-MANGARATIBA**, a partir desta data.

**PORTARIA Nº 405, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2014.**

**O PRESIDENTE DO PREVI-MANGARATIBA**, no uso de suas atribuições, na forma do disposto no art. 15, da Lei Complementar nº 33, de 08 de outubro de 2014 c/c os termos do Decreto nº 805 de 06/04/04.

**R E S O L V E:**

Designar a servidora Sra. **ELIZABETH DE ARAUJO BARROS**, Assessor Especial Jurídico, para responder pelo Cargo de Diretor Previdenciário Jurídico do **PREVI -MANGARATIBA**, a partir desta data.

**PORTARIA Nº 406, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2014.**

**O PRESIDENTE DO PREVI-MANGARATIBA**, no uso de suas atribuições, na forma do disposto no art. 15, da Lei Complementar nº 33, de 08 de outubro de 2014 c/c os termos do Decreto nº 805 de 06/04/04.

**R E S O L V E:**

Nomear a servidora Sra. **REGINA GENTIL MOREIRA**, para exercer o cargo de Assessor Especial Administrativo, **Símbolo FGEEE, do Previ - Mangaratiba**, a partir desta data.

**PORTARIA Nº 407, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2014.**

**O PRESIDENTE DO PREVI-MANGARATIBA**, no uso de suas atribuições, na forma do disposto no art. 15, da Lei Complementar nº 33, de 08 de outubro de 2014 c/c os termos do Decreto nº 805 de 06/04/04.

**R E S O L V E:**

Nomear a servidora Sra. **RAFAELLA ANGELO NASCIMENTO TEIXEIRA**, para exercer o cargo de Assessor Especial de Finanças, **Símbolo FGEEE, do Previ - Mangaratiba**, a partir desta data.

**PORTARIA Nº 409, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2014.**

**O PRESIDENTE DO PREVI-MANGARATIBA**, no uso de suas atribuições, na forma do disposto no art. 15, da Lei Complementar nº 33, de 08 de outubro de 2014 c/c os termos do Decreto nº 805 de 06/04/04.

**R E S O L V E:**

Nomear a servidora Sra. **ELIZABETH DE ARAUJO BARROS**, para exercer o Cargo de **ASSESSOR ESPECIAL JURIDICO**, Símbolo FGEEE, do **PREVI MANGARATIBA**, a partir desta data.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.  
Mangaratiba, 12 de dezembro de 2014.

**Deilton Lopes de Oliveira**  
Presidente

**PORTARIA ADM N.º 998 DE 03 DE OUTUBRO DE 2014.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 1269/13,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **RAPHAEL JOSE BARROS MAIA**, do Cargo de **COORDENADOR DE DESENVOLVIMENTO HUMANO**, do (a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**, com efeito retroativo a partir de 01 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 999 DE 03 DE OUTUBRO DE 2014.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 1283/13,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **RENAN MENDONÇA GONÇALVES**, do Cargo de **ASSESSOR**

**Atos da Prefeitura**

OPERACIONAL DA OUVIDORIA, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, com efeito retroativo a partir de 01 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1000 DE 03 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 1261/13,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **SELMA BATISTA DA SILVA**, do Cargo de SUPERINTENDENTE DE DESENVOLVIMENTO HUMANO, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, com efeito retroativo a partir de 01 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1001 DE 03 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 1259/13,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **WELLINTON REIS PEREIRA**, do Cargo de SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DOS CONSELHOS MUNICIPAIS, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, com efeito retroativo a partir de 01 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1002 DE 03 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 1278/13,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **YASMINA ROBERTA BARROS GONÇALVES**, do Cargo de ASSESSOR ADMINISTRATIVO, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, com efeito retroativo a partir de 01 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1003 DE 03 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 4057/13,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **EDUARDO DE ALMEIDA PASSOS**, do Cargo de ASSESSOR OPERACIONAL E ADMINISTRATIVO, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 01 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1004 DE 03 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 3503/13,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **MARCIO DE MELLO INEZ**, do Cargo de ASSESSOR DE INSPEÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 01 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1005 DE 03 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 2270/13,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **FELIPE OLIVEIRA DE AZEVEDO**, do Cargo de ASSESSOR DE CONTROLE INTERNO, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA, com efeito retroativo a partir de 01 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1006 DE 03 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições

legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 2059/13,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **ALAYR JOSE DE OLIVEIRA**, do Cargo de COORDENADOR DE ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, com efeito retroativo a partir de 01 de outubro de 2014.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Mangaratiba, 03 de outubro de 2014.

**Nelson Luis Bertino dos Santos**  
Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA ADM N.º 1007 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 2184/13,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **NEIDE AUGUSTO DE LEMOS**, do Cargo de CHEFE DE GABINETE, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS PORTUÁRIOS E ESTRATÉGICOS, com efeito retroativo a partir de 10 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1008 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 2127/13,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **MANOEL BAPTISTA DA SILVA FILHO**, do Cargo de SUPERINTENDENTE DE EVENTOS, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E EVENTOS, com efeito retroativo a partir de 09 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1009 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 2161/13,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **MARCOS NUNES GUEDES**, do Cargo de ASSESSOR DO NÚCLEO DE TURISMO, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E EVENTOS, com efeito retroativo a partir de 10 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1010 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 762/14,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **RODRIGO MAIA GATTO**, do Cargo de ASSESSOR DO NÚCLEO DE EVENTOS, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E EVENTOS, com efeito retroativo a partir de 10 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1011 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº ADM.22/14,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **CARLOS MAGNO ANTUNES BARROSO**, do Cargo de ASSESSOR TÉCNICO OPERACIONAL, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, SERVIÇOS PÚBLICOS E TRANSPORTES, com efeito retroativo a partir de 13 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1012 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**



O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº ADM.616/14,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **ELY RAMOS**, do Cargo de ASSESSOR TÉCNICO OPERACIONAL, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, SERVIÇOS PUBLICOS E TRANSPORTES, com efeito retroativo a partir de 13 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1014 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº ADM.617/14,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **VALDECI VICENTE LOBATO JÚNIOR**, do Cargo de ASSESSOR TÉCNICO OPERACIONAL, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, SERVIÇOS PUBLICOS E TRANSPORTES, com efeito retroativo a partir de 13 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1015 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 2304/11,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **JOICE FIGUEIREDO DA COSTA**, do Cargo de ASSESSOR DO NÚCLEO DE INSTRUTORES DE ESPORTE, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 09 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1016 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 1212/13,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **MARINA MIRANDA MARINHO CARDOSO**, do Cargo de ASSESSOR OPERACIONAL, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE, com efeito retroativo a partir de 13 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1017 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 1228/13,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **ROSANGELA CRISTINA ALVES PINHEIRO**, do Cargo de ASSESSOR ESPECIAL, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE, com efeito retroativo a partir de 13 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1018 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 163/14,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **EDSON PEREIRA DA SILVA**, do Cargo de CARGO COMISSONADO SUS II, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 10 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1019 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 1270/13,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **MOZART FERNANDES GUEDES**, do Cargo de COORDENADOR DE PROJETOS ESPECIAIS, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, com efeito retroativo a partir de 13 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1020 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Nomear o(a) Senhor(a) **RENATA CORREA DE ALMEIDA**, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE PROGRAMAS E CONVÊNIOS, Símbolo CCAT, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 15 de setembro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1021 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 2431/13,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **BRUNO ATAIDE DA FONSECA SILVA LISBOA**, do Cargo de CHEFE DA DIVISÃO DE PROJETOS, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 13 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1022 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 1194/13,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **ANA ANGELICA AZEVEDO**, do Cargo de SUPERINTENDENTE DE PROJETOS, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE, com efeito retroativo a partir de 01 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1023 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 1652/13,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **ADAMO FREITAS RODRIGUES**, do Cargo de ASSESSOR TÉCNICO, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, SERVIÇOS PÚBLICOS E TRANSPORTES, com efeito retroativo a partir de 13 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1024 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 1216/13,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **FERNANDA VIEIRA DE MELO**, do Cargo de ASSESSOR ADMINISTRATIVO, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE, com efeito retroativo a partir de 01 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1025 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Nomear o(a) Senhor(a) **BRUNO ATAIDE DA FONSECA SILVA LISBOA**, para exercer o Cargo de ASSESSOR DO NÚCLEO DE INSTRUTORES DE ESPORTE, Símbolo CCAT, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER, a partir desta data .

**PORTARIA ADM. N.º 1026 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Nomear o(a) Senhor(a) **ANA ANGÉLICA AZEVEDO**, para exercer o Cargo de SUPERINTENDENTE DA OUVIDORIA, Símbolo ST, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, com efeito retroativo a partir de 02 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM. N.º 1027 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Nomear o(a) Senhor(a) **ADAMO FREITAS RODRIGUES**, para exercer o Cargo de ASSESSOR ADMINISTRATIVO, Símbolo CCAE, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER, a partir desta data .

**PORTARIA ADM. N.º 1028 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Nomear o(a) Senhor(a) **FERNANDA VIEIRA DE MELO**, para exercer o Cargo de CHEFE DA DIVISÃO DE SECRETARIA, Símbolo CCAT, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL, com efeito retroativo a partir de 02 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM. N.º 1029 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Nomear o(a) Senhor(a) **GABRIEL CONTI VIANA**, para exercer o Cargo de ASSESSOR DO NÚCLEO DE INSTRUTORES DE ESPORTE, Símbolo CCAT, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER, a partir desta data .

**PORTARIA ADM. N.º 1030 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Nomear o(a) Senhor(a) **INGRID DE OLIVEIRA SILVA DE SOUZA**, para exercer o Cargo de ASSESSOR DE GESTÃO INTEGRADA, Símbolo CCAT, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, com efeito retroativo a partir de 15 de setembro de 2014.

**PORTARIA ADM. N.º 1031 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Nomear o(a) Senhor(a) **ANDREA DE OLIVEIRA COSTA**, para exercer o Cargo de CARGO COMISSIONADO SUS VI, Símbolo CCSVI, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 15 de setembro de 2014.

**PORTARIA ADM. N.º 1032 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Nomear o(a) Senhor(a) **EVANDRO DE SOUZA DIAS**, para exercer o Cargo de CARGO

COMISSIONADO SUS VI, Símbolo CCSVI, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 15 de setembro de 2014.

**PORTARIA ADM. N.º 1033 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Nomear o(a) Senhor(a) **ANNA CAROLINA GONÇALVES OLIVEIRA**, para exercer o Cargo de CARGO COMISSIONADO SUS II, Símbolo CCSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

**PORTARIA ADM. N.º 1034 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Nomear o(a) Senhor(a) **ALEXSANDRO NEVES DA SILVA**, para exercer o Cargo de CARGO COMISSIONADO SUS II, Símbolo CCSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

**PORTARIA ADM. N.º 1035 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Nomear o(a) Senhor(a) **JANAINA DO NASCIMENTO DE MENDONÇA**, para exercer o Cargo de CARGO COMISSIONADO SUS II, Símbolo CCSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 11 de setembro de 2014.

**PORTARIA ADM. N.º 1036 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Nomear o(a) Senhor(a) **LETICIA DA SILVA FONTELLA**, para exercer o Cargo de CARGO COMISSIONADO SUS II, Símbolo CCSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 09 de setembro de 2014.

**PORTARIA ADM. N.º 1037 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Nomear o(a) Senhor(a) **CLAUDIA CLAUDINA DA SILVA**, para exercer o Cargo de CARGO COMISSIONADO SUS II, Símbolo CCSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

**PORTARIA ADM. N.º 1038 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Nomear o(a) Senhor(a) **MONIQUE DE AMORIM ROCHA BARRETO**, para exercer o Cargo de CARGO COMISSIONADO SUS II, Símbolo CCSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

**PORTARIA ADM. N.º 1039 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de

2014,

**RESOLVE:**

Nomear o(a) Senhor(a) **LUIZ FERNANDO DA SILVA CORREA**, para exercer o Cargo de CARGO COMISSONADO SUS II, Símbolo CCSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 09 de setembro de 2014.

**PORTARIA ADM. N.º 1040 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Nomear o(a) Senhor(a) **BENEDITO TENÓRIO DE LIMA**, para exercer o Cargo de CARGO COMISSONADO SUS II, Símbolo CCSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 01 de setembro de 2014.

**PORTARIA ADM. N.º 1041 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Nomear o(a) Senhor(a) **ANNE ALVES RAMOS**, para exercer o Cargo de CARGO COMISSONADO SUS II, Símbolo CCSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 10 de setembro de 2014.

**PORTARIA ADM. N.º 1042 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Nomear o(a) Senhor(a) **SILVANIA DA CONCEIÇÃO**, para exercer o Cargo de CARGO COMISSONADO SUS II, Símbolo CCSII, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 10 de setembro de 2014.

**PORTARIA ADM. N.º 1043 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Nomear o(a) Senhor(a) **MARCOS ANTONIO FELIPPE XIMENES**, para exercer o Cargo de ASSESSOR TÉCNICO OPERACIONAL, Símbolo CCA, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 02 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM. N.º 1044 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Nomear o(a) Senhor(a) **FRANCISCO FERREIRA CALADO**, para exercer o Cargo de ASSESSOR DO NÚCLEO DE INSTRUTORES DE LAZER, Símbolo CCAG, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER, com efeito retroativo a partir de 02 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM. N.º 1045 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência no Decreto n.º 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder aos(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), lotados(as) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, 30(TRINTA) dias de férias, a partir de 01/11/2014 a 30/11/2014, referente aos

respectivos períodos aquisitivos:

NOME	MATRICULA	PERÍODO
LEONARDO RIBEIRO DOS SANTOS	2869	2013/2014
MAHIRA CORDEIRO VIANA	2954	2013/2014

**PORTARIA ADM. N.º 1046 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência no Decreto n.º 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder aos(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), lotados(as) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PESCA, 30(TRINTA) dias de férias, a partir de 01/11/2014 a 30/11/2014, referente aos respectivos períodos aquisitivos:

NOME	MATRICULA	PERÍODO
JULIO CASTRO ALVES BARBOSA	3376	2013/2014
LUCILEI MARIA CABRAL	2094	2008/2009

**PORTARIA ADM. N.º 1047 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência no Decreto n.º 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder aos(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), lotados(as) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, 30(TRINTA) dias de férias, a partir de 01/11/2014 a 30/11/2014, referente aos respectivos períodos aquisitivos:

NOME	MATRICULA	PERÍODO
ADALBERTO BASILIO	222	2012/2013
MARIA JOSE DE PAULA NAKAMURA	3394	2013/2014

**PORTARIA ADM. N.º 1048 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência no Decreto n.º 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder aos(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), lotados(as) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, SERVIÇOS PÚBLICOS E TRANSPORTES, 30(TRINTA) dias de férias, a partir de 01/11/2014 a 30/11/2014, referente aos respectivos períodos aquisitivos:

NOME	MATRICULA	PERÍODO
AILTON DOS SANTOS	227	2013/2014
ARISTOTELES RAMOS MAIA	1982	2013/2014
CARLOS FERNANDES BARROS FILHO	1299	2011/2012
ENEIAS DE OLIVEIRA MARCOLINO	2029	2012/2013
JORGE DE OLIVEIRA FILHO	459	2008/2009
SILVIO DE PAULA BARBOSA	681	2010/2011
WILLEMANN DO NASCIMENTO GOMES	2107	2012/2013

**PORTARIA ADM. N.º 1049 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência no Decreto n.º 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder aos(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), lotados(as) no(a)



**Atos da Prefeitura**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA, 30(TRINTA) dias de férias, a partir de 01/11/2014 a 30/11/2014, referente aos respectivos períodos aquisitivos:

NOME	MATRICULA	PERÍODO
ALEXANDRE JESUS DA SILVA	2740	2013/2014
ANGELO MACHADO LEONARDO	2443	2012/2013
CARLOS RENATO MOURA MIRANDA	3344	2013/2014
JULIO HENRIQUE SOARES	2745	2013/2014
LEANDRO COUTO DOS SANTOS	1115	2012/2013
LUIZ ROBERTO SARAIVA	3398	2013/2014

**PORTARIA ADM. N.º1050 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência no Decreto n.º 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder aos(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), lotados(as) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO, 30(TRINTA) dias de férias, a partir de 01/11/2014 a 30/11/2014, referente aos respectivos períodos aquisitivos:

NOME	MATRICULA	PERÍODO
ALEX ROQUE	1093	2013/2014
ANA ROSA BARBOSA RAMOS	1298	2009/2010
AURENIVEL ANTONIO DE OLIVEIRA FILHO	3350	2013/2014
MAURO HENRIQUE TARANTO	1120	2013/2014
RONALDO DOS SANTOS VIEIRA	2307	2013/2014

**PORTARIA ADM. N.º1051 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência no Decreto n.º 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder aos(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), lotados(as) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 30(TRINTA) dias de férias, a partir de 01/11/2014 a 30/11/2014, referente aos respectivos períodos aquisitivos:

NOME	MATRICULA	PERÍODO
ANA PAULA INNOCENCIO	1205	2013/2014
ANNA PAULA MASSET VERAS	1416	2011/2012
CRISTIANE GONÇALVES DA COSTA	1621	2013/2014
ELAINE CRISTINA ALMEIDA SANTOS	1203	2013/2014
MARIA DE PAULA RAMALHO	561	2013/2014
RITA DE CASSIA DOS SANTOS MORAIS	646	2011/2012
SIMARA LOPES VALLE	3147	2013/2014

**PORTARIA ADM. N.º1052 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência no Decreto n.º 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder aos(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), lotados(as) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, 30(TRINTA) dias de férias, a partir de 01/11/2014 a 30/11/2014, referente aos respectivos períodos aquisitivos:

NOME	MATRICULA	PERÍODO

ADRIANA RUTE CORREA CEIA	1986	2013/2014
ANDRE LUIZ BRUM DA PENHA	1820	2010/2011
ELIZABETH CRISTINA DA SILVA SOARES	176	2012/2013
FERNANDO SOUZA DOS SANTOS	2620	2011/2012
GABRIELA BRAGA CABRAL	2518	2008/2009
HELIO PEREIRA LEITE JUNIOR	2387	2011/2012
MARIA CECILIA FERREIRA VIANA DE MENEZES	2852	2012/2013
MARIA TEREZINHA DA APRESENTAÇÃO PIMENTA	3205	2013/2014
MARLUCE DA SILVA ROCHA	1534	2013/2014
ODISSEA PACHECO DE OLIVEIRA	2557	2011/2012
RICARDO ROCHA DE LIMA	2555	2011/2012
SABRINA SOARES AMORIM	2629	2013/2014
SELMA DA CUNHA	3106	2012/2013
SIMONE DA SILVA RODRIGUES	2594	2012/2013

**PORTARIA ADM. N.º 1053 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência no Decreto n.º 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder a(o) servidor(a) **DANIELE ABRAHÃO DE FREITAS**, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, matrícula n.º 3253, lotado(a) no(a) CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO, 30(TRINTA) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 2013/2014, a partir de 01/11/2014 a 30/11/2014.

**PORTARIA ADM. N.º 1054 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência no Decreto n.º 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder a(o) servidor(a) **MONICA GENTIL DA SILVA**, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, matrícula n.º 3218, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE, 30(TRINTA) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 2013/2014, a partir de 01/11/2014 a 30/11/2014.

**PORTARIA ADM. N.º1055 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência no Decreto n.º 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder aos(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), lotados(as) no(a) SUBSECRETARIA DE TRANSPORTES, 30(TRINTA) dias de férias, a partir de 01/11/2014 a 30/11/2014, referente aos respectivos períodos aquisitivos:

NOME	MATRICULA	PERÍODO
MARCIO DE OLIVEIRA PENA	1341	2009/2010
OSWALDO DE OLIVEIRA BRASIL	2376	2011/2012

**PORTARIA ADM. N.º 1056 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto n.º 3195 de 05 de maio de 2014

**RESOLVE:**

Conceder aos(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), ocupantes de Cargo Comissionado, lotados(as) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 30(TRINTA) dias de férias, a partir de 01/11/2014 a 30/11/2014, referente aos respectivos períodos aquisitivos:

NOME	CÓDIGO	PERÍODO
AGATA DALINCOURT FERREIRA	58587	2013/2014

**Atos da Prefeitura**

ADRIANO VENANCIO GALDINO	58647	2013/2014
EDUARDO JOSE DA SILVA SANTOS	58457	2013/2014
JAQUELINE VANIA DE OLIVEIRA CONCEIÇÃO	58590	2013/2014
SERGIO VITORINO DOS SANTOS	58586	2013/2014

**PORTARIA ADM. Nº 1057 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014

**RESOLVE:**

Conceder aos(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), ocupantes de Cargo Comissionado, lotados(as) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PESCA, 30(TRINTA) dias de férias, a partir de 01/11/2014 a 30/11/2014, referente aos respectivos períodos aquisitivos:

NOME	CÓDIGO	PERÍODO
ELIENE OLIVEIRA DIAS FERREIRA	57823	2013/2014
LUCILENE ALVES PINTO	55018	2013/2014

**PORTARIA ADM. Nº 1058 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014

**RESOLVE:**

Conceder aos(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), ocupantes de Cargo Comissionado, lotados(as) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, SERVIÇOS PÚBLICOS E TRANSPORTES, 30(TRINTA) dias de férias, a partir de 01/11/2014 a 30/11/2014, referente aos respectivos períodos aquisitivos:

NOME	CÓDIGO	PERÍODO
BENEDITA RIBEIRO MARTINS	56454	2013/2014
FLAVIO DIAS DAS CHAGAS	56489	2013/2014
JOEL NILSON DOS SANTOS	56149	2013/2014
JOSE DE OLIVEIRA FILHO	56218	2013/2014
NATANAEL MARIANO	56092	2013/2014
ROBERTA PEREIRA CAMILLO DE CASTRO	56161	2013/2014
THIAGO SOUZA DA SILVA	58543	2013/2014
VALDIR DOS SANTOS	56500	2013/2014
WILSON VIEIRA SILVA	55989	2013/2014

**PORTARIA ADM. Nº 1059 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014

**RESOLVE:**

Conceder aos(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), ocupantes de Cargo Comissionado, lotados(as) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, 30(TRINTA) dias de férias, a partir de 01/11/2014 a 30/11/2014, referente aos respectivos períodos aquisitivos:

NOME	CÓDIGO	PERÍODO
APARECIDA DA SILVA ALVES BAHIA	58535	2013/2014
DARLENE ALVES CABRAL	57540	2013/2014
JACQUELINE BEHRENS DOS SANTOS	57902	2013/2014
LIDIA DA SILVA	55755	2013/2014

LUCIANA APARECIDA DE BRITO	51513	2012/2013
SOLANGE ALCANTARA DE LIMA VICTORINO	57525	2013/2014

**PORTARIA ADM. Nº 1060 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014

**RESOLVE:**

Conceder aos(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), ocupantes de Cargo Comissionado, lotados(as) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA R ORDEM PÚBLICA, 30(TRINTA) dias de férias, a partir de 01/11/2014 a 30/11/2014, referente aos respectivos períodos aquisitivos:

NOME	CÓDIGO	PERÍODO
FABIANE DA COSTA SUZANO	55357	2013/2014
ISNAITE MARTINS DANTAS JUNIOR	55387	2013/2014
PAULO CESAR LINS	55636	2013/2014
RENATA ARRUDA DE OLIVEIRA	55658	2013/2014
ROGERIO HENRIQUE TATSCH	55664	2013/2014
SAMUEL BARBOSA DOS SANTOS	55674	2013/2014

**PORTARIA ADM. Nº 1061 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014

**RESOLVE:**

Conceder aos(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), ocupantes de Cargo Comissionado, lotados(as) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIAS, TECNOLOGIA, TRABALHO E RENDA, 30(TRINTA) dias de férias, a partir de 01/11/2014 a 30/11/2014, referente aos respectivos períodos aquisitivos:

NOME	CÓDIGO	PERÍODO
DINIZ MILLER GONÇALVES	57617	2013/2014
ENEDINA SANTANA DE OLIVEIRA MONTEIRO	57400	2013/2014

**PORTARIA ADM. Nº 1062 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014

**RESOLVE:**

Conceder aos(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), ocupantes de Cargo Comissionado, lotados(as) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, 30(TRINTA) dias de férias, a partir de 01/11/2014 a 30/11/2014, referente aos respectivos períodos aquisitivos:

NOME	CÓDIGO	PERÍODO
ALEX JOSE BRITO	55233	2013/2014
CARLOS ALBERTO DA SILVA E SOUZA	54935	2013/2014
CARLOS FERREIRA DE LIMA CARDOSO	58153	2013/2014
DIODETE SANTOS CARMO BASILIO	58336	2013/2014
ELISANGELA DA CRUZ	55225	2013/2014
KATIA REGINA DE LIMA	58391	2013/2014
LUCIANA VIEIRA LOBO DE MEDEIROS	58339	2013/2014
LUZIA SEVERINO DA SILVA	55677	2013/2014
MARCIA MARIA PORFIRO DA SILVA	58160	2013/2014
MARCIO DINIS DOS SANTOS CALVO	58090	2013/2014

**Atos da Prefeitura**

MARIA CRISTINA COELHO DA SILVA	55404	2013/2014
MARIA LUZINETE VIEIRA	55420	2013/2014
MARILIA CARLA DA CONCEIÇÃO BANDEIRA	57980	2013/2014
MICHELE DA SILVA FONTELLA	58426	2013/2014
MYRIAN OLINDINO PINTO CARDOSO	55412	2013/2014
NEUSA MARIA MEIRELLES DE ALMEIDA	55456	2013/2014
PATRICIA LUZIA DOS SANTOS	55426	2013/2014
PAULO SERGIO DOS SANTOS PORTO	58085	2013/2014
RITALANIA PINHEIRO DA SILVA	58343	2013/2014
SAMANTA DOS SANTOS NOGUEIRA	55202	2013/2014

**PORTARIA ADM. N.º 1063 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto n.º 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder aos(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), da SAMU, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, 30(TRINTA) dias de férias, a partir de 01/11/2014 a 30/11/2014, referente aos respectivos períodos aquisitivos.

NOME	CODIGO	PERÍODO
ANDRE MOTA SOUZA	58161	2013/2014
ANGELO D'ALESSANDRO EMERICK	58386	2013/2014
CELSO BRAGA	57059	2013/2014
CESAR ROBERTO LANUNCE DOS REIS	57065	2013/2014
DEBORA FERREIRA VIEIRA	23405	2011/2012
GUSTAVO RIBEIRO PINTO	57067	2013/2014

**PORTARIA ADM. N.º 1064 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto n.º 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder aos(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), do PROGRAMA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE/PACS, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, 30(TRINTA) dias de férias, a partir de 01/11/2014 a 30/11/2014, referente aos respectivos períodos aquisitivos.

NOME	CODIGO	PERÍODO
KATIA PASTOR DA SILVA	56542	2013/2014
LUANA DA CONCEIÇÃO PACHECO	56548	2013/2014
LUCIENE DE OLIVEIRA GUERRA	56549	2013/2014
VALERIA DE SOUZA PEREIRA	56564	2013/2014

**PORTARIA ADM. N.º 1065 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto n.º 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder aos(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), do PROFAPS, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, 30(TRINTA) dias de férias, a partir de 01/11/2014 a 30/11/2014, referente aos respectivos períodos aquisitivos.

NOME	CODIGO	PERÍODO
ANDRE LUIZ TEIXEIRA FREITAS	57362	2013/2014
CARLA PEREIRA SANTOS	57248	2013/2014
DANIELLE MORAES DE LIRA	57292	2013/2014
FERNANDA JUDICE INACIO	56619	2013/2014
FLAVIA SILVA DOS SANTOS	58567	2013/2014
HELEN TABALDI DA SILVA	57167	2013/2014
JAQUELINE NUNES FONSECA DA CONCEIÇÃO	57187	2013/2014
JOAO CARLOS VELOZO DELFINO	57324	2013/2014
JOELMA MARTINS DE OLIVEIRA	57210	2013/2014
JOSE BATISTA COLARES	58554	2013/2014
MARCIA DE SANTANA	57273	2013/2014
MARIA DO CARMO GENUEL COSTA	57290	2013/2014
MICHELLE SILVA DOS SANTOS	57317	2013/2014
NELY PLACIDO MAGALHAES	57334	2013/2014
PAULINA BRITTO VIDAL	57351	2013/2014
RAQUEL SILVA CATRINQUE MAIORANO	57130	2013/2014
ROSELENE PEREIRA DE OLIVEIRA GOMES	56655	2013/2014
SONIA VIEIRA	57193	2013/2014
THATIANA EVANGELISTA RENO DA SILVA	56601	2013/2014

**PORTARIA ADM N.º 1066 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto n.º 3195 de 05 de maio de 2014

**RESOLVE:**

Conceder a(o) servidor(a) **DANNY GONÇALVES DOS SANTOS**, ocupante do Cargo de TÉCNICO DE RAIOS X, do PROFAPS, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, 20(VINTE) dias de férias, a partir de 01/11/2014 a 20/11/2014, correspondente ao 1º período 2013/2014.

**PORTARIA ADM N.º 1067 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto n.º 3195 de 05 de maio de 2014

**RESOLVE:**

Conceder a(o) servidor(a) **DANIELLE MARTINEZ DA HORTA**, ocupante do Cargo de TÉCNICO DE RAIOS X, do PROFAPS, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, 20(VINTE) dias de férias, a partir de 01/11/2014 a 20/11/2014, correspondente ao 2º período 2013/2014.

**PORTARIA ADM N.º 1068 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto n.º 3195 de 05 de maio de 2014

**RESOLVE:**

Conceder a(o) servidor(a) **ELIANE ROMANO ALEMÕES**, ocupante do Cargo de TÉCNICO DE RAIOS X, do PROFAPS, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, 20(VINTE) dias de férias, a partir de 01/11/2014 a 20/11/2014, correspondente ao 2º período 2013/2014.

**PORTARIA ADM N.º 1069 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto n.º 3195 de 05 de maio de 2014



2014

**RESOLVE:**

Conceder a(o) servidor(a) **SHIRLENE SANTOS DE OLIVEIRA**, ocupante do Cargo de TÉCNICO DE RAIOS X, do PROFAPS, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, 20(VINTE) dias de férias, a partir de 01/11/2014 a 20/11/2014, correspondente ao 2º período 2013/2014.

**PORTARIA ADM. N.º 1070 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder a(o) servidor(a) **MARCIA FONTELLA DE MORAES**, ocupante de Cargo Comissionado, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, 30(TRINTA) dias de férias, correspondente ao período aquisitivo de 2013/2014, a partir de 01/11/2014 a 30/11/2014.

**PORTARIA ADM. N.º 1071 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder a(o) servidor(a) **ANDRE GUSTAVO CORREA DE SÁ E BENEVIDES**, ocupante do Cargo de DENTISTA, do CEO/CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICO, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, 30(TRINTA) dias de férias, a partir de 01/11/2014 a 30/11/2014, correspondente ao período aquisitivo de 2013/2014.

**PORTARIA ADM. N.º 1072 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder a(o) servidor(a) **CARLA SANTOS BRAZ**, ocupante de Cargo Comissionado, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL, 30(TRINTA) dias de férias, correspondente ao período aquisitivo de 2013/2014, a partir de 01/11/2014 a 30/11/2014.

**PORTARIA ADM. N.º 1073 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder a(o) servidor(a) **MOACYR MACHADO NETO**, ocupante de Cargo Comissionado, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PESCA, 30(TRINTA) dias de férias, correspondente ao período aquisitivo de 2009/2010, a partir de 01/11/2014 a 30/11/2014.

**PORTARIA ADM. N.º 1074 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder a(o) servidor(a) **MARIANA DE VASCONCELLOS PONTES ALVES**, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, matrícula n.º 3360, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, 30(TRINTA) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 2013/2014, a partir de 01/11/2014 a 30/11/2014.

**PORTARIA ADM. N.º 1075 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder a(o) servidor(a) **ELIZABETH GUEDES MATTOS**, DIGITADOR, matrícula n.º 337, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, 30(TRINTA) dias de

férias, referente ao período aquisitivo de 2010/2011, a partir de 01/11/2014 a 30/11/2014.

**PORTARIA ADM. N.º 1076 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder aos(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), lotados(as) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL, 30(TRINTA) dias de férias, a partir de 01/11/2014 a 30/11/2014, referente aos respectivos períodos aquisitivos:

NOME	MATRICULA	PERÍODO
DENILSON PEREIRA DA SILVA	2464	2012/2013
JHONNYSLEY GERHARDT VIEIRA	3248	2013/2014
TELMO JOSE DIAS BRAGA	2417	2010/2011

**PORTARIA ADM. N.º 1077 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014

**RESOLVE:**

Conceder aos(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), do PROJETO DE REVITALIZAÇÃO EDUCACIONAL, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 30(TRINTA) dias de férias, a partir de 01/11/2014 a 30/11/2014, referente aos respectivos períodos aquisitivos:

NOME	CÓDIGO	PERÍODO
DANIELE GONÇALVES ESCARANI GABRIEL	56061	2013/2014
MARIA DE LOURDES CORREIA SANTANA	58396	2013/2014
PALOMA GOMES DA SILVA	58137	2013/2014

**PORTARIA N.º 1078 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder a(o) servidor(a) **VALDECI RODRIGUES DE MIRANDA**, OPERADOR DE MAQUINAS II, matrícula n.º 726, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS, 180 (CENTO E OITENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2003/2008 - 2008/2013, a partir de 01/11/2014 a 29/04/2015, conforme processo n.º.6538/14

**PORTARIA N.º 1079 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder a(o) servidor(a) **PAULO CESAR SOARES DOS SANTOS**, PEDREIRO II, matrícula n.º 615, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2006/2011, a partir de 01/11/2014 a 29/01/2015, conforme processo n.º.10279/14

**PORTARIA N.º 1080 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder a(o) servidor(a) **MARCELO VIDAL DA CRUZ**, GUARDA MUNICIPAL, matrícula n.º 1786, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2004/2009, a partir

de 01/11/2014 a 29/01/2015, conforme processo nº.10200/14

**PORTARIA N.º 1081 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder a(o) servidor(a) **WAGNER SANTOS SOUZA**, ELETRICISTA I, matrícula n.º 2363, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2009/2014, a partir de 01/11/2014 a 29/01/2015, conforme processo nº.9577/14

**PORTARIA N.º 1082 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder a(o) servidor(a) **JUCARA DOS SANTOS SILVA**, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, matrícula n.º 185, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, 60 (SESSENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2005/2010, a partir de 01/11/2014 a 30/12/2014, conforme processo nº.9514/14

**PORTARIA N.º 1083 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Tornar sem efeito a Portaria nº 0716/14 de 19 de setembro de 2014, que concedeu a(o) servidor(a) **VALTER DE OLIVEIRA NOVAES**, matrícula n.º 833, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2001/2006, conforme processo n.º 6458/14.

**PORTARIA N.º 1084 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Tornar sem efeito a Portaria ADM nº 0675 de 02 de setembro de 2014, que exonera a(o) servidor(a) **JIBSON ALVES RIBEIRO**, matrícula n.º 1318, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO, da Função Gratificada Símbolo FGAA, de ASSESSOR MUNICIPAL DE TRANSITO.

**PORTARIA ADM N.º 1085 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 0734/13,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **JOSE CARLOS DE ARAÚJO RIBEIRO**, matrícula n.º 800, da Função Gratificada – Símbolo FGESP, de CHEFE DO DEPARTAMENTO DE OBRAS E URBANISMO, da SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVICOS PÚBLICOS, com efeito retroativo a partir de 13 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1086 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 0738/13,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **ELTON DE ASSIS**, matrícula n.º 1246, da Função Gratificada – Símbolo FGESP, de CHEFE DO DEPARTAMENTO DE OBRAS E URBANISMO, da SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVICOS PÚBLICOS,

com efeito retroativo a partir de 13 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1087 DE 14 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 0740/13,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **MIRIAM DE VASCONCELOS BEZERRA**, matrícula n.º 3124, da Função Gratificada – Símbolo FGAE, de CHEFE DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS, da SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVICOS PÚBLICOS, com efeito retroativo a partir de 13 de outubro de 2014.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Mangaratiba, 14 de outubro de 2014.

**Nelson Luis Bertino dos Santos**  
Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA N.º 1090 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Retificar os termos da Portaria 0734/14 de 25 de setembro de 2014, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Conceder a(o) servidor(a) **JORGE PEREIRA DA SILVA**, matrícula n.º 2289, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2009/2014, com efeito retroativo, a partir de 22/09/2014 a 20/12/2014, conforme processo n.º 8146/14.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Mangaratiba, 15 de outubro de 2014.

**Nelson Luis Bertino dos Santos**  
Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA N.º 1091 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder a(o) servidor(a) **REGINA MARIA ALVES DA SILVA FERREIRA**, SERVENTE, matrícula n.º 210, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2005/2010, a partir de 01/11/2014 a 29/01/2015, conforme processo nº.10006/14

**PORTARIA N.º 1092 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder a(o) servidor(a) **ELIANIA VERISSIMO DE LUNA**, MERENDEIRO, matrícula n.º 2948, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2005/2010, com efeito retroativo, a partir de 15/10/2014 a 12/01/2015, conforme processo nº.9775/14

**PORTARIA N.º 1093 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder a(o) servidor(a) **ROSIMERE DE OLIVEIRA TEIXEIRA**, PROFESSOR II,

matrícula nº 1063, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2000/2005, a partir de 01/11/2014 a 29/01/2015, conforme processo nº.9580/14

**PORTARIA Nº 1095 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder a(o) servidor(a) **ALEXANDRE AUGUSTO FRAMBACH**, matrícula nº 1843, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTE E SERVIÇOS PUBLICOS, 02 (DOIS) anos de licença sem vencimento, a partir de 01/10/2014 a 29/09/2016, conforme Processo n.º 10192/14.

**PORTARIA ADM N.º 1096 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 3349/13,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **DEVANIL GONÇALVES DA SILVA**, matrícula nº 107, da Função Gratificada – Símbolo FGEG, de DIRETOR DISTRITAL EDUCACIONAL, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 01 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1097 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 3457/13,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **REGINA FRAGA OGGIONI**, matrícula nº 2131, da Função Gratificada – Símbolo FGAE, de ASSESSOR TECNICO DO SETOR ADMINISTRATIVO, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 01 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1098 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 3410/13,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **JOSILEA ALVES DE MATOS AMANCIO**, matrícula nº 2169, da Função Gratificada – Símbolo FGESP, de ASSESSOR DE ASSUNTOS INSTITUCIONAIS, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 01 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1099 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 0074/14,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **SERGIO GOUVEA DE SOUZA**, matrícula nº 678, da Função Gratificada – Símbolo FGEG, de ASSESSOR DE GESTAO FAZENDARIA, da SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, com efeito retroativo a partir de 01 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1101 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Nomear o(a) Senhor(a) **SERGIO GOUVEA DE SOUZA**, matrícula nº 678, para

exercer a Função Gratificada – Símbolo FGEG, de ASSESSOR DO SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO GOVERNAMENTAL, com efeito retroativo, a partir de 01 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1102 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 0979/14,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **ADALBERTO BASÍLIO**, matrícula nº 222, da Função Gratificada – Símbolo FGAE, de CHEFE DA DIVISÃO DE ALVARÁ, da SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, com efeito retroativo a partir de 01 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1103 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Nomear o(a) Senhor(a) **ADALBERTO BASILIO**, matrícula nº 222, para exercer a Função Gratificada – Símbolo FGEG, de ASSESSOR DE GESTAO FAZENDARIA, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, com efeito retroativo, a partir de 01 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1104 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 1082/14,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **SONIA VALERIA DITTA DA SILVA**, matrícula nº 2216, da Função Gratificada – Símbolo FGESP, de ASSESSOR DE GABINETE, da SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE, com efeito retroativo a partir de 01 de outubro de 2014.

**PORTARIA Nº 1105 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014 e tendo em vista a Portaria nº 3885/2013,

**RESOLVE:**

Alterar a composição do **CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**, com efeito retroativo a partir de 31 de julho de 2014, conforme abaixo discriminado:

**1. MEMBROS GOVERNAMENTAIS****1.1. Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos**

1. Maria da Glória Golvim
2. Maria Izabel Lopes Ribeiro

**1.2. Secretaria de Saúde**

1. Eliane Fragoso de Mendonça Martins
2. Gessi de Souza Meyrelles

**1.3. Secretaria de Educação**

1. Ana Carla da Conceição Rosa
2. Flávia Lara

**2. MEMBROS NÃO-GOVERNAMENTAIS****2.1. Representantes de Entidades Prestadoras de Serviços**

1. Heráclito Abraão da Silva
2. José Alexandre dos Santos Degenring

**2.2. Representantes dos Profissionais da Área**

1. Aline Calazans Ferreira



2. Ualace da Silva Mariano

### **2.3. Representantes dos Usuários**

1. Dailton Antônio da Silva
2. Solange Sara da Silva Figueiredo

#### **PORTARIA ADM N.º 1106 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 0782/14,

#### **RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **IGOR CARDOSO DA SILVA**, matrícula nº 2449, da Função Gratificada – Símbolo FGESP, de ASSESSOR TÉCNICO DE PLANEJAMENTO DE SEGURANÇA, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA, com efeito retroativo a partir de 30 de setembro de 2014.

#### **PORTARIA ADM N.º 1107 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

#### **RESOLVE:**

Nomear o(a) Senhor(a) **IGOR CARDOSO SILVA**, matrícula nº 2449, para exercer a Função Gratificada – Símbolo FGAE, de ASSESSOR OPERACIONAL DE SEGURANÇA, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA, com efeito retroativo, a partir de 01 de outubro de 2014.

#### **PORTARIA ADM N.º 1108 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

#### **RESOLVE:**

Nomear o(a) Senhor(a) **ALEXANDRE HENRIQUE DE SOUZA NUNES**, matrícula nº 2435, para exercer a Função Gratificada – Símbolo FGAE, de ASSESSOR OPERACIONAL DE TRANSITO, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO, com efeito retroativo, a partir de 01 de outubro de 2014.

#### **PORTARIA ADM N.º 1110 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 0846/14,

#### **RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **ALEXANDRE DOS SANTOS NOBRE**, matrícula nº 3387, da Função Gratificada – Símbolo FGAA, de ASSESSOR DE ORDEM PÚBLICA E POSTURA, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA, com efeito retroativo a partir de 30 de setembro de 2014.

#### **PORTARIA ADM N.º 1111 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 0791/14,

#### **RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **AMAURI BENEDITO TENORIO**, matrícula nº 857, da Função Gratificada – Símbolo FGAE, de ASSESSOR OPERACIONAL DE SEGURANÇA, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA, com efeito retroativo a partir de 30 de setembro de 2014.

#### **PORTARIA ADM N.º 1112 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 0849/14,

#### **RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **ARISTIDES ANGELO BARCELOS NETO**, matrícula nº 3414, da Função Gratificada – Símbolo FGAA, de ASSESSOR DE ORDEM PÚBLICA E POSTURA, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA, com efeito retroativo a partir de 30 de setembro de 2014.

#### **PORTARIA ADM N.º 1113 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 0851/14,

#### **RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **BRUNO ALVES DA SILVA**, matrícula nº 3390, da Função Gratificada – Símbolo FGAA, de ASSESSOR MUNICIPAL DE TRANSITO, da SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO, com efeito retroativo a partir de 30 de setembro de 2014.

#### **PORTARIA ADM N.º 1114 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 0801/14,

#### **RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **CRISTIANE MARIA DE SOUZA**, matrícula nº 2468, da Função Gratificada – Símbolo FGAE, de ASSESSOR OPERACIONAL DE SEGURANÇA, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA, com efeito retroativo a partir de 30 de setembro de 2014.

#### **PORTARIA ADM N.º 1115 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 0887/14,

#### **RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **FABIO ALVES DE CARVALHO**, matrícula nº 2455, da Função Gratificada – Símbolo FGAE, de ASSESSOR OPERACIONAL DE TRANSITO, da SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO, com efeito retroativo a partir de 30 de setembro de 2014.

#### **PORTARIA ADM N.º 1116 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 0852/14,

#### **RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **HELEN BRITO BARBOSA**, matrícula nº 3293, da Função Gratificada – Símbolo FGAA, de ASSESSOR MUNICIPAL DE TRANSITO, da SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO, com efeito retroativo a partir de 30 de setembro de 2014.

#### **PORTARIA ADM N.º 1117 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 0807/14,

#### **RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **JARBAS ALVES AIADE**, matrícula nº 3124, da Função Gratificada – Símbolo FGAE, de ASSESSOR OPERACIONAL DE SEGURANÇA, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA, com efeito retroativo a partir de 30 de setembro de 2014.

#### **PORTARIA ADM N.º 1118 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 0808/14,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **JOAO RICARDO DE CARVALHO BRITO**, matrícula nº 2633, da Função Gratificada – Símbolo FGAE, de ASSESSOR OPERACIONAL DE SEGURANÇA, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA, com efeito retroativo a partir de 30 de setembro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1119 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 0853/14,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **MELISSA MACHADO COSTA ESTEVÃO**, matrícula nº 3396, da Função Gratificada – Símbolo FGAA, de ASSESSOR MUNICIPAL DE TRANSITO, da SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO, com efeito retroativo a partir de 30 de setembro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1120 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 0228/14,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **NAZIR NOGUEIRA PEZOTTI**, matrícula nº 3215, da Função Gratificada – Símbolo FGAE, de ASSESSOR DE OPERACIONAL DE SEGURANÇA, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA, com efeito retroativo a partir de 30 de setembro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1121 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 0835/14,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **VINICIO JOSE DE CARVALHO SAISSE BRUN**, matrícula nº 3102, da Função Gratificada – Símbolo FGAA, de ASSESSOR DE ORDEM PÚBLICA E POSTURA, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA, com efeito retroativo a partir de 30 de setembro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1122 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 0824/14,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **VINICIUS COUTINHO GENTIL DA SILVA**, matrícula nº 2505, da Função Gratificada – Símbolo FGAE, de ASSESSOR OPERACIONAL DE SEGURANÇA, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA, com efeito retroativo a partir de 30 de setembro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1123 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 0836/14,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **VINICIUS DE ASSIS FERREIRA**, matrícula nº 3276, da Função Gratificada – Símbolo FGAA, de ASSESSOR DE ORDEM PÚBLICA E POSTURA, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA, com efeito retroativo a partir de 30 de setembro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1124 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 0875/14,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **WANESSA CAROLINE LIMA ABREU ROSA**, matrícula nº 3352, da Função Gratificada – Símbolo FGAA, de ASSESSOR MUNICIPAL DE TRANSITO, da SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO, com efeito retroativo a partir de 30 de setembro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1125 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Nomear o(a) Senhor(a) **FABIO ALVES DE CARVALHO**, matrícula nº 2455, para exercer a Função Gratificada – Símbolo FGESP, de ASSESSOR TÉCNICO DE PLANEJAMENTO DE SEGURANÇA, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA, com efeito retroativo, a partir de 01 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1126 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Nomear o(a) Senhor(a) **WANESSA CAROLINE DE LIMA ABREU**, matrícula nº 3352, para exercer a Função Gratificada – Símbolo FGESP, de ASSESSOR TÉCNICO DE PLANEJAMENTO DE SEGURANÇA, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA, com efeito retroativo, a partir de 01 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1127 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 0873/14,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **VALDIR ALVES FILHO**, matrícula nº 2489, da Função Gratificada – Símbolo FGAA, de ASSESSOR MUNICIPAL DE TRANSITO, da SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO, com efeito retroativo a partir de 30 de setembro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1128 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Nomear o(a) Senhor(a) **ISAIAS GOMES DE ARAÚJO**, matrícula nº 2447, para exercer a Função Gratificada – Símbolo FGAE, de ASSESSOR OPERACIONAL DE TRANSITO, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO, com efeito retroativo, a partir de 01 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1129 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Nomear o(a) Senhor(a) **VALDIR ALVES FILHO**, matrícula nº 2489, para exercer a Função Gratificada – Símbolo FGAE, de ASSESSOR OPERACIONAL DE TRANSITO, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO, com efeito retroativo, a partir de 01 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1130 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

**Atos da Prefeitura**

Designar o(a) Senhor(a) **MARCELO D'ARAÚJO COSTA BARBOSA**, para responder interina e cumulativamente pela SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, a partir desta data.

**PORTARIA ADM N.º 1131 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 3984/13,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **JOSELMA NECI LEAL DA SILVA**, matrícula nº 2197, da Função Gratificada – Símbolo FGESP, de ASSESSOR DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 01 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1132 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Nomear o(a) Senhor(a) **JOSELMA NECI LEAL DA SILVA**, matrícula nº 2197, para exercer a Função Gratificada – Símbolo FGEG, de DIRETOR DISTRITAL EDUCACIONAL, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo, a partir de 01 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1133 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 0231/14,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **ERILTON MOREIRA BARROS**, matrícula nº 3083, da Função Gratificada – Símbolo FGAA, de ASSESSOR DE ORDEM PUBLICA E POSTURA, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA, com efeito retroativo a partir de 01 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1134 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Nomear o(a) Senhor(a) **FABIANO DE MELO MAIA**, matrícula nº 2456, para exercer a Função Gratificada – Símbolo FGAE, de ASSESSOR OPERACIONAL DE TRANSITO, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO, com efeito retroativo, a partir de 01 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1135 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Nomear o(a) Senhor(a) **JOSE ROBERTO DA CONCEIÇÃO**, matrícula nº 1131, para exercer a Função Gratificada – Símbolo FGAO, de ASSESSOR DE LOGÍSTICA DE TRÂNSITO, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSITO, com efeito retroativo, a partir de 01 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 01136 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria de Gabinete nº 333/13.

**RESOLVE:**

Exonerar, à pedido o(a) Senhor(a) **SERGIO RABINOVICCI**, do Cargo de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, símbolo SEC, a partir desta data, conforme processo nº

10859/14.

**PORTARIA ADM N.º 1137 DE 15 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 2539/13,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **FERNANDA MENEZES ALVARENGA**, do Cargo de DIRETOR DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com efeito retroativo a partir de 14 de outubro de 2014.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Mangaratiba, 15 de outubro de 2014.

**Nelson Luis Bertino dos Santos**  
Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA N.º 1138 DE 21 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Retificar os termos da Portaria Adm. n.º 0124 de 01 de fevereiro de 1999, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Nomear a Senhora **LILIAM CRISTINA MARQUES**, para exercer o Cargo Comissionado – Símbolo CC-6, de Assessor de Serviço Público Municipal, a partir de 01 de fevereiro de 1999.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Mangaratiba, 21 de outubro de 2014.

**Nelson Luis Bertino dos Santos**  
Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA N.º 1139 DE 21 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder a(o) servidor(a) **DANIELLE MAGALHAES DE OLIVEIRA**, PROFESSOR II, matricula nº 1627, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2004/2009, com efeito retroativo, a partir de 13/10/2014 a 10/01/2015, conforme processo nº.10160/14

**PORTARIA N.º 1140 DE 21 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder a(o) servidor(a) **MANUSSA BONDIM SATYRO**, PROFESSOR II, matricula nº 1048, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2000/2005, a partir de 01/11/2014 a 29/01/2015, conforme processo nº.10196/14

**PORTARIA N.º 1141 DE 21 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Retificar os termos da Portaria 0532/14 de 21 de agosto de 2014, que passa a vigorar com a seguinte redação:



Conceder a(o) servidor(a) **ALDA GALILEA DOS SANTOS**, matrícula n.º 1434, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2009/2014, com efeito retroativo, a partir de 18/08/2014 a 15/11/2014, conforme processo n.º 7116/14.

Pricila Costa Barbosa  
Matricula nº 9867

**PORTARIA N.º 1142 DE 21 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder a(o) servidor(a) **FRANCISCO JOSE RICARDO LEAL**, FATURISTA, matrícula n.º 2148, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, 60 (SESSENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2009/2014, a partir de 01/11/2014 a 30/12/2014, conforme processo n.º.9963/14

**PORTARIA N.º 1143 DE 21 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder a(o) servidor(a) **MARIA DAS GRAÇAS RODRIGUES**, SERVENTE, matrícula n.º 2060, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2004/2009, a partir de 01/11/2014 a 29/01/2015, conforme processo n.º.8932/14

**PORTARIA N.º 1144 DE 21 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder a(o) servidor(a) **MOZART DA SILVA BARROS**, PROFESSOR I, matrícula n.º 65, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 1997/2002, a partir de 01/11/2014 a 29/01/2015, conforme processo n.º.10589/14

**PORTARIA N.º 1145 DE 21 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder a(o) servidor(a) **MARIA JOSE MARQUES**, MERENDEIRA, matrícula n.º 3228, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2006/2011, a partir de 01/11/2014 a 29/01/2015, conforme processo n.º.10461/14

**PORTARIA N.º 1146 DE 21 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, tendo em vista o Processo nº 02651/14, instaurado em face de Marilza da Silva Conceição.

**RESOLVE:**

Nomear a **COMISSÃO DE INQUÉRITO ADMINISTRATIVO**, constituída pelos membros abaixo indicados, com efeito a partir da presente data, na forma do Art. 165 e Art. 166, § 1º da Lei nº 05 de 03 de maio de 1991.

**PRESIDENTE**

Dr. Vicente João da Costa  
Código n.º 55884  
OAB 180.431

**MEMBROS**

Dr. José Luiz Garcia de Souza  
Matrícula n.º1301  
OAB 172.683

**PORTARIA ADM N. 1147 DE 21 DE OUTUBRO DE 2014**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Prorrogar por mais 60(sessenta) dias, a licença maternidade concedida a servidora **PERLA DE ALMEIDA MACEDO**, matrícula n.º 1252, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, a partir de 01/01/2015 a 01/03/2015, conforme processo n.º 0434/14 (PREVI).

**PORTARIA ADM N. 1148 DE 21 DE OUTUBRO DE 2014**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Prorrogar por mais 60(sessenta) dias, a licença maternidade concedida a servidora **LAUSSANE DO NASCIMENTO ANDRE DA SILVA**, matrícula n.º 1423, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, a partir de 25/01/2014 a 25/03/2014, conforme processo n.º 0421/14 (PREVI).

**PORTARIA ADM N. 1149 DE 21 DE OUTUBRO DE 2014**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Prorrogar por mais 60(sessenta) dias, a licença maternidade concedida a servidora **DAYANA BEZERRA MARQUES**, matrícula n.º 1810, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO, a partir de 11/11/2014 a 09/01/2015, conforme processo n.º 0413/14 (PREVI).

**PORTARIA ADM N. 1150 DE 21 DE OUTUBRO DE 2014**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Prorrogar por mais 60(sessenta) dias, a licença maternidade concedida a servidora **ANA CLAUDIA DOS SANTOS**, matrícula n.º 2340, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, a partir de 31/12/2014 a 28/02/2015, conforme processo n.º 0406/14 (PREVI).

**PORTARIA ADM N. 1151 DE 21 DE OUTUBRO DE 2014**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Prorrogar por mais 60(sessenta) dias, a licença maternidade concedida a servidora **CARLA PATRICIA VIANA DE SOUZA**, matrícula n.º 1622, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, a partir de 30/12/2014 a 27/02/2015, conforme processo n.º 0397/14 (PREVI).

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Mangaratiba, 21 de outubro de 2014

**Nelson Luis Bertino dos Santos**  
Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA N.º 1152 DE 24 DE OUTUBRO DE 2014.**

**Atos da Prefeitura**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, tendo em vista o Processo nº 07952/14, instaurado em face de Patrícia Ferreira de Carvalho.

**RESOLVE:**

Nomear a **COMISSÃO DE INQUÉRITO ADMINISTRATIVO**, constituída pelos membros abaixo indicados, com efeito a partir da presente data, na forma do Art. 165 e Art. 166, § 1º da Lei nº 05 de 03 de maio de 1991.

**PRESIDENTE**

Dr. Vicente João da Costa  
Código nº 55884  
OAB 180.431

**MEMBROS**

Dr. José Luiz Garcia de Souza  
Matrícula nº1301  
OAB 172.683

Pricila Costa Barbosa  
Matricula nº 9867

**PORTARIA Nº 1153 DE 24 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, tendo em vista o Processo nº 09338/14, instaurado em face de Maria Lúcia dos Santos.

**RESOLVE:**

Nomear a **COMISSÃO DE INQUÉRITO ADMINISTRATIVO**, constituída pelos membros abaixo indicados, com efeito a partir da presente data, na forma do Art. 165 e Art. 166, § 1º da Lei nº 05 de 03 de maio de 1991.

**PRESIDENTE**

Dr. Vicente João da Costa  
Código nº 55884  
OAB 180.431

**MEMBROS**

Dr. José Luiz Garcia de Souza  
Matrícula nº1301  
OAB 172.683

Pricila Costa Barbosa  
Matricula nº 9867

**PORTARIA Nº 1154 DE 24 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, tendo em vista o Processo nº 09410/14, instaurado em face de Daniele Rainha de Andrade.

**RESOLVE:**

Nomear a **COMISSÃO DE INQUÉRITO ADMINISTRATIVO**, constituída pelos membros abaixo indicados, com efeito a partir da presente data, na forma do Art. 165 e Art. 166, § 1º da Lei nº 05 de 03 de maio de 1991.

**PRESIDENTE**

Dr. Vicente João da Costa  
Código nº 55884  
OAB 180.431

**MEMBROS**

Dr. José Luiz Garcia de Souza  
Matrícula nº1301

OAB 172.683

Pricila Costa Barbosa  
Matricula nº 9867

**PORTARIA Nº 1155 DE 24 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, tendo em vista o Processo nº 09339/14, instaurado em face de Juraci Maria Carlos Zeferino.

**RESOLVE:**

Nomear a **COMISSÃO DE INQUÉRITO ADMINISTRATIVO**, constituída pelos membros abaixo indicados, com efeito a partir da presente data, na forma do Art. 165 e Art. 166, § 1º da Lei nº 05 de 03 de maio de 1991.

**PRESIDENTE**

Dr. Vicente João da Costa  
Código nº 55884  
OAB 180.431

**MEMBROS**

Dr. José Luiz Garcia de Souza  
Matrícula nº1301  
OAB 172.683

Pricila Costa Barbosa  
Matricula nº 9867

**PORTARIA Nº 1156 DE 24 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, tendo em vista o Processo nº 09341/14, instaurado em face de Jorge Bastos Carneiro.

**RESOLVE:**

Nomear a **COMISSÃO DE INQUÉRITO ADMINISTRATIVO**, constituída pelos membros abaixo indicados, com efeito a partir da presente data, na forma do Art. 165 e Art. 166, § 1º da Lei nº 05 de 03 de maio de 1991.

**PRESIDENTE**

Dr. Vicente João da Costa  
Código nº 55884  
OAB 180.431

**MEMBROS**

Dr. José Luiz Garcia de Souza  
Matrícula nº1301  
OAB 172.683

Pricila Costa Barbosa  
Matricula nº 9867

**PORTARIA Nº 1157 DE 24 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, tendo em vista o Processo nº 07380/14, instaurado em face de Solange Maria de Araújo.

**RESOLVE:**

Nomear a **COMISSÃO DE INQUÉRITO ADMINISTRATIVO**, constituída pelos membros abaixo indicados, com efeito a partir da presente data, na forma do Art. 165 e Art. 166, § 1º da Lei nº 05 de 03 de maio de 1991.

**PRESIDENTE**

**Atos da Prefeitura**

Dr. Vicente João da Costa  
Código nº 55884  
OAB 180.431

**MEMBROS**

Dr. José Luiz Garcia de Souza  
Matrícula nº1301  
OAB 172.683

Pricila Costa Barbosa  
Matricula nº 9867

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.  
Mangaratiba, 24 de outubro de 2014.

**Nelson Luis Bertino dos Santos**  
**Secretário Municipal de Administração**

**PORTARIA N.º 1158 DE 27 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder a(o) servidor(a) **SONIA MARIA DOS SANTOS SOARES**, TECNICO ADMINISTRATIVO, matrícula nº 688, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PUBLICOS, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2006/2011, a partir de 01/11/2014 a 29/01/2015, conforme processo nº.10638/14

**PORTARIA ADM N.º 1159 DE 27 DE OUTUBRO.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria nº 0996/04,

**RESOLVE:**

Exonerar, a pedido o(a) Senhor(a) **MARCEL BRASIL TENORIO**, do Cargo de AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR, matrícula nº 1425, lotado no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 01 de outubro de 2014, conforme processo nº11073/14.

**PORTARIA N.º 1160 DE 27 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, tendo em vista o Processo nº 010945/14, instaurado em face de Tatiana de Deus Menino.

**RESOLVE:**

Nomear a **COMISSÃO DE INQUÉRITO ADMINISTRATIVO**, constituída pelos membros abaixo indicados, com efeito a partir da presente data, na forma do Art. 165 e Art. 166, § 1º da Lei nº 05 de 03 de maio de 1991.

**PRESIDENTE**

Dr. Vicente João da Costa  
Código nº 55884  
OAB 180.431

**MEMBROS**

Dr. José Luiz Garcia de Souza  
Matrícula nº1301  
OAB 172.683

Pricila Costa Barbosa  
Matricula nº 9867

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Mangaratiba, 27 de outubro de 2014.

**Nelson Luis Bertino dos Santos**  
**Secretário Municipal de Administração**

**PORTARIA N.º 1164 DE 29 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Prorrogar por mais 60 (sessenta) dias a licença por motivo de doença em pessoa da família, sem remuneração, a(o) servidor(a) **PATRICIA DOMINGOS BATISTA DE SOUZA**, PROFESSOR II, matrícula nº 1234, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com efeito retroativo a partir de 03 de outubro de 2014, período de 03/10/2014 a 01/12/2014, com fundamento no Parágrafo 2º, Art. 98 da Lei nº05/91, conforme processo nº. 10348/14.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Mangaratiba, 29 de outubro de 2014

**Nelson Luis Bertino dos Santos**

**Secretário Municipal de Administração**

**PORTARIA N.º 1165 DE 30 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder a(o) servidor(a) **FRANCISCO DA SILVA XEREM**, VIGIA, matrícula nº 353, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2008/2013, a partir de 01/12/2014 a 28/02/2015, conforme processo nº.4063/14

**PORTARIA N.º 1166 DE 30 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder a(o) servidor(a) **FABIANO DE MENDONÇA MELO**, AGENTE DE DEFESA CIVIL, matrícula nº 2414, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2004/2009, a partir de 01/12/2014 a 28/02/2015, conforme processo nº.10158/14

**PORTARIA N.º 1167 DE 30 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder a(o) servidor(a) **VIVIANA MALTA DOS SANTOS**, TERAPEUTA EM DEPENDENCIA QUIMICA, matrícula nº 3109, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2006/2011, a partir de 03/11/2014 a 31/01/2015, conforme processo nº.10719/14

**PORTARIA N.º 1168 DE 30 DE OUTUBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Conceder a(o) servidor(a) **MEIRE SOARES RIBEIRO**, TERAPEUTA EM DEPENDENCIA QUIMICA, matrícula nº 3110, lotado(a) no(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, 90 (NOVENTA) dias de licença prêmio, referente ao período aquisitivo de 2006/2011, a partir de 03/11/2014 a 31/01/2015, conforme processo nº.10718/14

**PORTARIA ADM N.º 1171 DE 01 DE NOVEMBRO DE 2014.**



**Atos da Prefeitura**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014,

**RESOLVE:**

Nomear o(a) Senhor(a) **WELINTON MARIANO DE OLIVEIRA**, matrícula nº 2397, para exercer a Função Gratificada – Símbolo FGEG, de ASSESSOR DE SERVIÇOS PUBLICOS, do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PUBLICOS, a partir de, 01 de novembro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1172 DE 01 DE NOVEMBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 1307/13,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **JOSE AMERICO RIBEIRO**, do Cargo de ASSESSOR JURIDICO, do (a) PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO, com efeito retroativo a partir de 15 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1173 DE 01 DE NOVEMBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 2303/13,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **DAVID RIBEIRO PEREIRA MONTEIRO**, do Cargo de ASSESSOR DE OPERAÇÕES, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA, com efeito retroativo a partir de 16 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1174 DE 01 DE NOVEMBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 3112/13,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **JORGE LUIZ AUGUSTO DANTAS**, do Cargo de ASSESSOR DE SEGURANÇA PATRIMONIAL, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA, com efeito retroativo a partir de 16 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1175 DE 01 DE NOVEMBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 2266/13,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **UBIRATAN RABELLO DA SILVA**, do Cargo de CHEFE DE GABINETE, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA, com efeito retroativo a partir de 16 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1176 DE 01 DE NOVEMBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 2387/13,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **RODRIGO FERREIRA**, do Cargo de ASSESSOR DE SEGURANÇA PATRIMONIAL, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA, com efeito retroativo a partir de 16 de outubro de 2014.

**PORTARIA ADM N.º 1177 DE 01 DE NOVEMBRO DE 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195 de 05 de maio de 2014, e tendo em vista a Portaria nº 1490/13,

**RESOLVE:**

Exonerar o(a) Senhor(a) **MARCIO RICARDO LAURENTINO DE SOUZA**, do Cargo de ASSESSOR TÉCNICO OPERACIONAL, do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS, com efeito retroativo a partir de 22 de outubro de 2014.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Mangaratiba, 30 de outubro de 2014.

**Nelson Luis Bertino dos Santos**  
Secretário Municipal de Administração

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS****ATA DE REGISTRO DE PREÇO n° 076/2014 –**

**OBJETO:** A contratação da Empresa, para a  **aquisição de MATERIAIS QUIMICOS PARA LAVANDERIA E PARA LIMPEZA, MANUTENÇÃO E DESINFECÇÃO HOSPITALAR E 01 (UM) KIT MOP COMPLETO** para atender o **Hospital Municipal Victor de Souza Breves** **PROCESSO N° 08726/2014**

O **Município de Mangaratiba**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça Robert Simões, nº 92, Centro, Mangaratiba - RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 29.138.310/0001-59, e neste ato representado pelo Exmo. Sr. Prefeito **Evandro Bertino Jorge**, brasileiro, casado, corretor de imóveis, portador da carteira de identidade n.º 9527 CRECI/RJ, inscrito no CPF/MF sob o n.º 448.183.517-68, doravante designada simplesmente **ORGÃO GERENCIADOR** por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, e, de outro lado, a empresa **E. G. MOREIRA NETO- ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 14.647.297/0001-96, com sede Av. Tancredo Neves, 27 Engenheiro Pedreira- Japeri - RJ, neste ato, representada pelo Sr. Ezio Gomes Moreira Neto, Brasileiro, Solteiro, Empresário, portador de Cédula de Identidade RG nº 21.701.369-7, emitido Detran- RJ, inscrito no CPF/MF sob o nº 119.619.137-98, e, daqui por diante, denominada simplesmente **FORNECEDORA REGISTRADA**, resolvem, na forma da Legislação Federal Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002 e o Decreto nº 1.504, de 05 de setembro de 2007, e suas alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município de Mangaratiba.

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO:**

**1.1.** Registro de Preços para futura aquisição de **MATERIAIS QUIMICOS PARA LAVANDERIA E PARA LIMPEZA, MANUTENÇÃO E DESINFECÇÃO HOSPITALAR E 01 (UM) KIT MOP COMPLETO** para atender o Hospital Municipal Victor de Souza Breves, conforme especificações e quantidades descritas no Termo de Referência descritas e especificadas no conforme Termo de Referência - Anexo V, que integra o presente edital.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DA LICITAÇÃO**

**2.1.** Para registrar os preços do objeto desta Ata foi realizado procedimento licitatório Pregão Presencial n. 076/2014, na modalidade Registro de Preço, com fundamento nas Leis n. 10.520/02, n. 8.666/93 e alterações posteriores e Decreto Municipal n. 1.504/2007, no que couber, conforme autorização da Autoridade Competente, disposta no processo administrativo.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DOS ITENS E PREÇOS REGISTRADOS**

**3.1.** Os itens e preços registrados devem obedecer aos mesmos que decorreram do Pregão Presencial 076/2014, conforme quadro abaixo:

## Atos da Prefeitura

Item	Descrição	Unidade de medida	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Global
1	DETERGENTE BB 20 C/ Litros	UNID	Plaxmatic	30	R\$ 242,70	R\$ 7.281,00
2	UMECTANTE BB 20 C/ Litros	UNID	Plaxmatic	36	R\$ 224,90	R\$ 8.096,40
3	ALVEJANTE BB 20 C/ Litros	UNID	Plaxmatic	36	R\$ 183,50	R\$ 6.606,00
4	NEUTRALIZANTE BB 20 C/ Litros	UNID	Plaxmatic	18	R\$ 161,80	R\$ 2.912,40
5	AMACIANTE BB 20 C/ Litros	UNID	Liexsoft	27	R\$ 122,30	R\$ 3.302,10
6	LIMPADOR / BACTERICIDA BB C/5 Litros	UNID	Clorado Liex	72	R\$ 43,10	R\$ 3.103,20
7	SELADOR / ACABAMENTO BB C/5 Litros	UNID	Slimprill	120	R\$ 185,30	R\$ 22.236,00
8	KIT MOP  Os Mop's são sistemas de limpeza seca e úmida que proporcionam grande facilidade e segurança para o usuário. Suas peças são estruturadas de forma que seja possível carregar facilmente água, produtos de limpeza e todos os acessórios necessários para a limpeza e desinfecção dos setores a serem tratados. /- Carro Funcional azul - Balde DOBLO 30 Litros - 02 Cabos Alumínio 1,40 m - Haste Americana - Refil de Algodão 320 g - Armação plus - Refil Mop aplicador - Pá - Placa Sinalizadora	UNID	Bralimpia	1	R\$ 1.162,90	R\$ 1.162,90
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 54.700,00</b>

3.2 O valor global estimado deste termo é de **R\$ 54.700,00 ( cinquenta e quatro mil e setecentos reais)**, considerando os valores transcritos supra, conforme classificação final das Empresas detentoras da Ata de Registro de Preço, constante na ata da sessão do presente Pregão Presencial, correspondendo a objeto definido na cláusula primeira e para a totalidade do período mencionado na cláusula quarta.

**CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA**

4.1 A presente Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da

assinatura da mesma.

4.2 O ÓRGÃO GERENCIADOR e o ÓRGÃO PARTICIPANTE **não estarão obrigados a adquirir o produto registrado**, podendo utilizar-se de uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento ao detentor da Ata, no caso de igualdade de condições.

**CLÁUSULA QUINTA: DA EMISSÃO DO PEDIDO**

5.1 Os objetos desta licitação deverão ser entregue conforme requisições do Órgão Gerenciador, que serão realizadas através do Fiscal do Contrato, nos termos do **Anexo V**, deste edital.

5.2 Os fornecimentos de bens incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a anuir as Autorizações de Fornecimento (Anexo IX) que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

**CLÁUSULA SEXTA: DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

6.1 A Ata de Registro de Preço deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do instrumento convocatório e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial.

6.2 A execução da presente Ata de Registro de Preço será acompanhada e fiscalizada por servidores membros designadas pela Secretaria Municipal de Saúde.

6.3 O objeto desta Ata será recebido em tantas parcelas quantas forem ao do pagamento, nos condições do projeto básico e nos casos omissos nos moldes do art 73 da lei 8666/93.

6.4 O representante do **CONTRATANTE**, sob pena de ser responsabilizado administrativamente, anotará em registro próprio as ocorrências relativas à execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 10 (dez) dias, para ratificação.

6.5 A **CONTRATADA** declaram, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a lhes fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

6.6 A instituição e a atuação da fiscalização do serviço, objeto do contrato, não exclui ou atenua a responsabilidade da **CONTRATADA**, nem a exime de manter fiscalização própria.

6.7 Ficarão reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previsto no processo administrativo **08726/2014** e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para a Administração ou modificação da contratação.

**6.8** As decisões que ultrapassem a competência do fiscal do PMM-RJ deverão ser solicitadas formalmente pela **CONTRATADA** à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO**

7.1 O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7.2 O cancelamento do seu registro poderá ser:

7.2.1 A pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado;

7.2.2 Por iniciativa do **PMM-RJ**;

7.2.2.1 Quando o fornecedor registrado:

- a) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) Descumprir as obrigações decorrentes da ata de registro de preços;
- d) Não retirar a nota de empenho, no prazo estabelecido pelo **PMM-RJ**, sem justificativa aceitável;

7.3 Pela superveniência de razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

7.4 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o **PMM-RJ** fará o devido apostilamento na ata de registro de preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

#### **CLÁUSULA OITAVA: DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1 A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Administração:

- 8.1.1 Automaticamente;
- 8.1.2 Por decurso de prazo de vigência;
- 8.1.3 Quando não restarem fornecedores registrados.

8.2 Pelo **PMM-RJ**, quando caracterizado o interesse público.

#### **CLÁUSULA NONA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

9.1 A(s) licitante(s) que vier (em) a ser contratada(s), deverá (ão) apresentar a documentação para a cobrança respectiva através da Secretaria Municipal de Saúde, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

9.2 Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, CNPJ nº. 29.138.310/0001-59 e endereçados à Praça Robert Simões, nº. 92, Centro, Mangaratiba-Rj.

9.3 O pagamento será efetuado pelo **Município de Mangaratiba**, à(s) licitante(s) contratada(s) no 30º (trigésimo) dia corrido a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, uma vez obedecidas às formalidades legais e contratuais previstas, exclusivamente mediante crédito em conta-corrente da(s) contratada(s).

9.4 Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da **Prefeitura Municipal de Mangaratiba**, pagar à título de mora 1% (um por cento) ao mês, calculado sobre o valor devido, levando-se em consideração os dias em atraso;

9.5 Caso o **Município de Mangaratiba** efetue o(s) pagamento(s) devido(s) à(s) licitante(s) contratada(s) em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontada a taxa de 1% (um por cento) ao mês, calculados *pro rata die*, entre o dia do pagamento e o 30º (trigésimo) dia do período final do adimplemento;

9.6 Na hipótese do documento de cobrança emitida apresentar erros ficam suspensos o prazo para o respectivo pagamento, descrito no subitem 9.3, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova fatura isenta de erros.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

10.1 Manter, durante toda a vigência desta Ata, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

10.2 Fornecer o(s) produto(s) no local de entrega previsto neste termo.

10.3 Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.

10.4 Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto do edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS PENALIDADES**

11.1 No caso de descumprimento, no todo ou em parte, das condições desta ATA DE REGISTRO DE PREÇO, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGARATIBA**, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 10.520/02,

no Decreto Municipal nº 1184/06 e, em especial, as seguintes sanções:

11.2 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades:

- 11.2.1 Advertência por escrito;
- 11.2.2 Multa de mora de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato por dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias, após o qual será caracterizada a inexecução total do contrato;
- 11.2.3 Multa compensatória de 20% (vinte) por cento sobre o valor do contrato.
- 11.2.4 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;
- 11.2.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração

Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois decorrido o prazo de 05 (cinco) anos.

11.3 A inexecução total ou parcial do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades:

- 11.3.1 Advertência por escrito;
- 11.3.2 Em caso de inexecução parcial, multa compensatória de 1% (um) por cento sobre o valor do contrato por ocorrência, até o limite de 20% por cento;
- 11.3.2 Em caso de inexecução total, multa compensatória de 2% (dois) por cento sobre o valor do contrato;
- 11.3.3 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

11.4 Declarações de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 05 (cinco) anos.

11.5 Quem convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e, será descredenciado no junto a Comissão Permanente de Licitação, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação de multa em percentual equivalente à multa prevista para inexecução total do contrato e das demais cominações legais.

11.6 As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que:

- 11.6.1 Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 11.6.2 Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 11.6.3 Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 11.6.4 As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado ao licitante o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes.

11.7 A multa será descontada da garantia do contrato e de pagamentos eventualmente devidos pela Administração.

11.8 A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública é de competência exclusiva da Procuradoria Geral do Município.

11.9 As demais sanções são de competência exclusiva do Prefeito Municipal.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA CONTRATAÇÃO**

12.1. As obrigações decorrentes constantes do registro de preços a serem firmadas entre o **PMM/RJ** e o **FORNECEDOR** serão formalizadas através do instrumento contratual denominado **AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.



**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO FORO**

Fica eleito o foro de MANGARATIBA, para a execução dos direitos e obrigações deste contrato, com exclusão de qualquer outro domicílio atual ou futuro.

E, assim, estando justos e contratados, assinam o presente documento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que produza todos os efeitos jurídicos.

Mangaratiba, 04 de novembro de 2014.

\_\_\_\_\_

**Evandro Bertino Jorge**  
**NETO- ME**

**Prefeito**

**E. G. MOREIRA**

**Contratada**

Visto

TESTEMUNHAS:

Nome:  
Identidade nº:  
CPF nº:

Nome:  
Identidade nº:  
CPF nº:

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**  
**PREGÃO POR REGISTRO DE PREÇOS Nº 076/2014**

O Prefeito Municipal de Mangaratiba, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no inciso VII do art. 92 da Lei Orgânica do Município, em decorrência do Processo Licitatório nº 08726/2014 por Pregão Presencial nº 076/2014 e julgamento constante da Ata da Sessão realizada no dia 03 de novembro de 2014, a mim apresentada, **Homologo o resultado do julgamento** da licitação, conforme abaixo discriminado:

P.A.	EMPRESA	VALOR GLOBAL
08726/2014	E. G. MOREIRA NETO- ME	RS 54.700,00

Perfazendo o valor total de **RS 54.700,00 ( cinquenta e quatro mil e setecentos reais).**

Mangaratiba, RJ, em 04 de novembro de 2014.  
**Evandro Bertino Jorge**  
**Prefeito**

**PORTARIA ADM N.º 01377 DE 11 DE DEZEMBRO 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria de Gabinete nº 0314/13.

**RESOLVE:**

Exonerar, a pedido, o(a) Senhor(a) **HUMBERTO CARLOS MENDONÇA VAZ**, do Cargo de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO GOVERNAMENTAL, símbolo SEC, a partir desta data .

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Mangaratiba, 11 de dezembro 2014.

**Nelson Luis Bertino dos Santos**  
Secretário Municipal de Administração

**PORTARIA ADM N.º 01378 DE 11 DE DEZEMBRO 2014.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Delegação de competência no Decreto nº 3195, de 05 de maio de 2014, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a Portaria de Gabinete nº 0344/13.

**RESOLVE:**

Exonerar, a pedido, o(a) Senhor(a) **ROBERTO PINTO DOS SANTOS**, do Cargo de SECRETARIO MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, símbolo SEC, a partir desta data .

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.  
Mangaratiba, 11 de dezembro 2014.  
**Nelson Luis Bertino dos Santos**  
Secretário Municipal de Administração

**EXPEDIENTE**

Órgão responsável:  
**Secretaria de Comunicação Social**  
Assessoria de imprensa

Diagramação:  
**JGL Comunicação Ltda**

Jornalista responsável:  
**Claud Bernard Coelho Louzada**

Impressão:  
**Empresa Jornalística Real ZM Notícias Ltda.**

Fotografia:  
**Jorge Alves Pereira Bahia**  
**Elizeu Santos Lima**

Tiragem:  
**1.000 exemplares.**